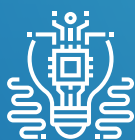


passo a PASSO



Portal da transparência



Apresentação da ferramenta;



Instruções de utilização;



Passo a passo simplificado;

[P](#)rojetos

[P](#)essoas Físicas

[P](#)essoas Jurídicas

[P](#)rocessos de Compra

[R](#)elatórios da Fundação

[S](#)ervidores/Agentes públicos

[N](#)ormas e Legislação

APRESENTAÇÃO DA FERRAMENTA

Com o objetivo de tornar mais transparente as ações da FADETEC perante a sociedade, este portal da transparência disponibiliza informações sobre os contratos firmados por esta fundação.



The screenshot displays the FADETEC Transparency Portal. At the top left is the FADETEC logo. The main header reads "Portal da transparência" with the "conveniar" logo. Below the header, there is a section titled "ao Portal da Transparência" followed by a paragraph explaining the portal's purpose: to make FADETEC's actions more transparent by providing information on contracts and reports. A search section follows, with instructions to filter by project name, coordinator, funder, or start year, and to select a status (Vigente, Encerrado, Todos). A navigation bar contains tabs for "Servidores/Agentes públicos", "Pessoas Físicas", "Pessoas Jurídicas", "Processos de Compra", "Relatórios da Fundação", and "Normas e Legislação". Below this is a "Filtros de consulta" section with input fields for "Nome do projeto", "Coordenador", "Financiadora", and "Ano de início". There are also dropdown menus for "Situação do projeto" (set to "Vigentes") and "Classificação" (set to "Todos"). A "Consultar" button is located at the bottom of the filter section.

Além disso, apresenta os relatórios de prestação de contas e as normas e legislações pertinentes à fundação e à sua gestão.

COMO ACESSAR?



Acessando diretamente pelo link:
<https://fadetec.conveniar.com.br/portaltransparenc>



Obtendo o link através do nosso site
(www.fadetec.org.br)



ÍNDICE DE CADA PASSO

01 AO 05

Visualização dos Projetos;

06

Informações Importantes;

07

Acessando Contratos;

09 AO 12

Servidores/agentes públicos

13 AO 16

Pessoa Física;

17 AO 20

Pessoa Jurídica;

21 AO 28

Processos de Compras;

29 AO 31

Relatórios da Fundação;

32 AO 34

Normas e Legislação;

PASSO A PASSO

01

Essa é a tela inicial da página do Portal da Transparência da FADETEC.

Bem vindo ao Portal da Transparência

Com o objetivo de tornar mais transparente as ações da FADETEC perante a sociedade, este portal da transparência disponibiliza informações sobre os convênios e contratos firmados por esta fundação. Além disso, apresenta os relatórios de prestação de contas e as normas e legislações pertinentes à fundação e à sua gestão.

Acesse nossos projetos informando os dados do nome do projeto, ou o nome do coordenador, ou a Financiadora, ou Ano do início. Escolha a situação (Vigente, Encerrado e Todos). Para acessar Todos os projetos, basta deixar o filtro em branco e acionar a opção Consultar.

[Projetos](#) [Servidores/Agentes públicos](#) [Pessoas Físicas](#) [Pessoas Jurídicas](#) [Processos de Compra](#) [Relatórios da Fundação](#) [Normas e Legislação](#)

Critérios de consulta

Referência do projeto:

Coordenador:

Financiadora:

Ano de início:

Situação do projeto:

Classificação:

02

Para pesquisar sobre os projetos específicos é necessário selecionar o filtro e inserir informações em um dos campos listados a seguir: Referência do projeto / Coordenador / Financiadora / Ano do início.

Observação: Caso preencha apenas um dos campos, irão aparecer todos os projetos que possuam esse dado específico.

PASSO A PASSO

Clique na opção Consultar para visualizar a relação dos Projetos;

Projeto

Servidores/Agentes públicos

Pessoas Físicas

Pessoas Jurídicas

Processos de Compra

Relatórios da Fundação

Normas e Legislação

Critérios de consulta

Referência do projeto:

Coordenador:

Financiadora:

Ano de início:

Situação do projeto:

Classificação:

Consultar

Exportar para Excel

Exportar para PDF

Exportar para CSV

03

Pode-se realizar a consulta selecionando a situação do projeto, são oferecidas 3 opções:

- Vigentes, para projetos que estão tramitando;
- Encerrados, para projetos que já foram finalizados; e
- Todos, que engloba as duas alternativas anteriores e pesquisa todos os projetos geridos pela FADETEC.

Critérios de consulta

Referência do projeto:

Coordenador:

Financiadora:

Ano de início:

Situação do projeto:

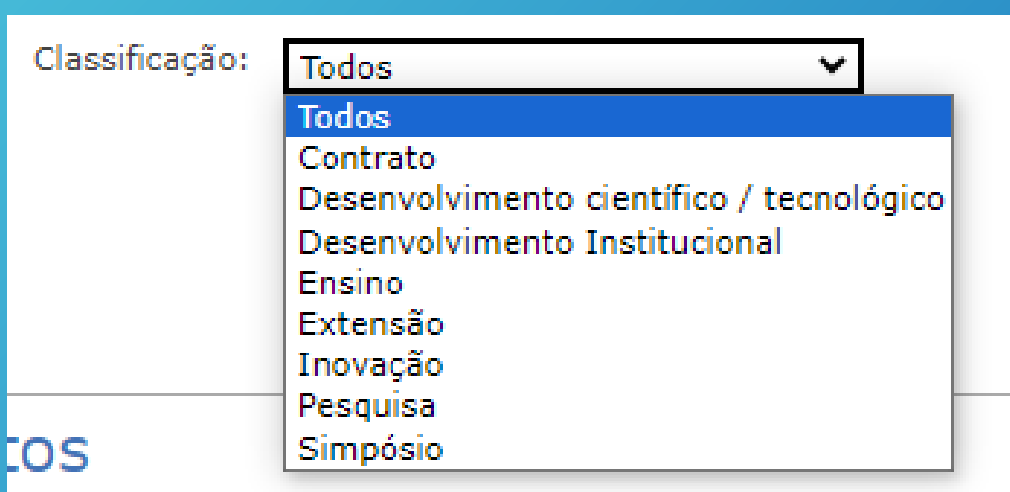
Classificação:

Consultar

PASSO A PASSO

04

Pode-se realizar consulta selecionando o filtro “Classificação”, onde é possível pesquisar o projeto por modalidade. Caso não saiba a modalidade basta deixar marcado em todos.

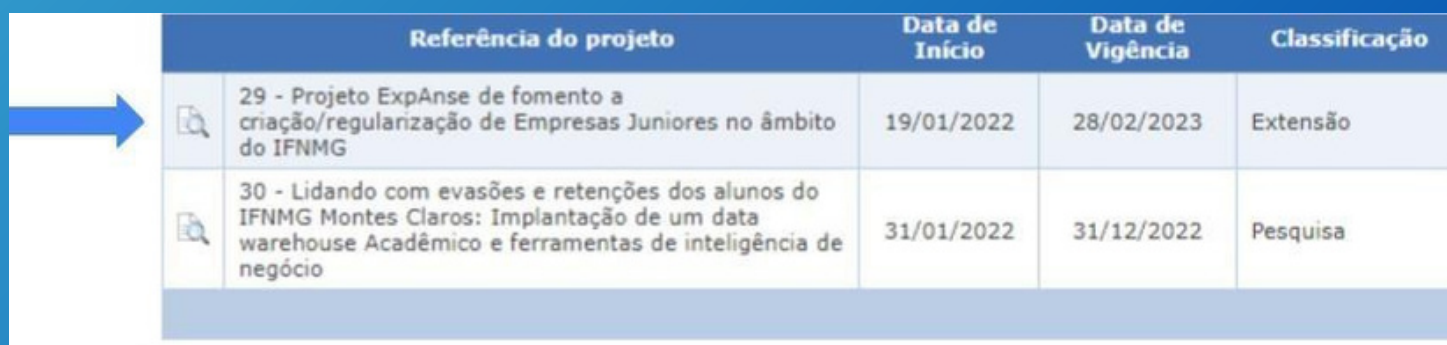




Classificação:

- Todos
- Contrato
- Desenvolvimento científico / tecnológico
- Desenvolvimento Institucional
- Ensino
- Extensão
- Inovação
- Pesquisa
- Simpósio

05

Após selecionar um dos filtros desejado se clicar em consultar, aparece a relação de projetos geridos pela FADETEC com aquela característica selecionada. Basta clicar na Lupa existente em frente ao nome do projeto. Após isso aparecerão todas as informações sobre o projeto escolhido.



	Referência do projeto	Data de Início	Data de Vigência	Classificação
	29 - Projeto ExpAnse de fomento a criação/regularização de Empresas Juniores no âmbito do IFNMG	19/01/2022	28/02/2023	Extensão
	30 - Lidando com evasões e retenções dos alunos do IFNMG Montes Claros: Implantação de um data warehouse Acadêmico e ferramentas de inteligência de negócio	31/01/2022	31/12/2022	Pesquisa

PASSO A PASSO

06 Informações Importantes:

A. A íntegra de todos os contratos/convênios estão inseridos na aba "Documentos" dentro do projeto pertinente.

B. Até o presente momento, não houve nenhum convênio firmado pela FADETEC.

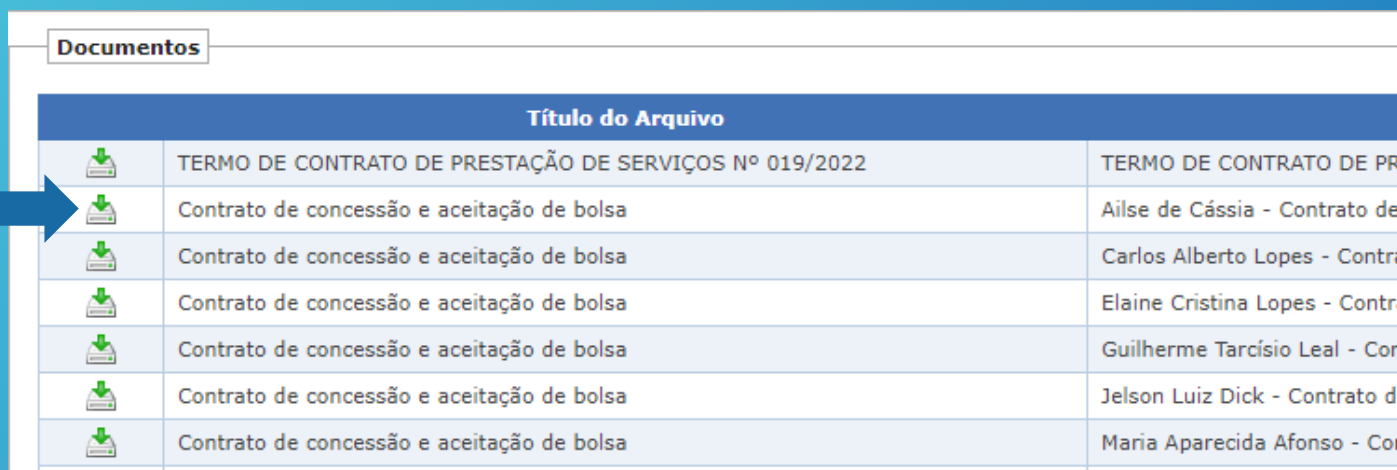
Documentos








Ícone	Título do Arquivo	Descrição
	TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 16/2020	O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de gestão administrativa e financeira para apoio na execução do Projeto Alvorada no âmbito do IFNMG, conforme plano de trabalho e projeto básico que integram o Processo Administrativo nº 23393.0
	Extrato de Contrato nº 16/2020	
	PORTARIA REITOR Nº 159-2018	Designa gestor administrativo e coordenador pedagógico para o Projeto Alvorada - Inclusão Social e Produtiva de Pessoas Egressas do Sistema Prisional - SEI_23394.001125_2018_11
	PORTARIA REITOR Nº 69-2020	Designa equipe responsável por atuar no Projeto Alvorada no âmbito do IFNMG - SEI_23394.001125_2018_11
	PORTARIA REITOR Nº 77-2020	Aprova, ad referendum do Conselho Superior, que a FADETEC seja a gestora do Projeto: Oferta do Curso Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão, no âmbito do Projeto Alvorada - SEI_23394.001125_2018_11
	Plano de Trabalho DEPEN - SEI-MJ-10234116	O presente Termo de Execução Descentralizada tem por objeto a mútua cooperação entre o Departamento Penitenciário Nacional e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais, na cidade de Montes Claros, voltado a 20 (vinte) p
	Plano de Trabalho	Projeto Alvorada

PASSO A PASSO

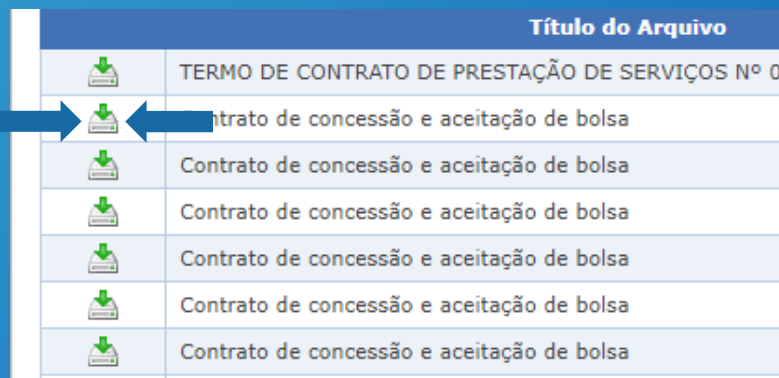
07 Acessando Contratos








A. Na mesma aba de “Documentos”, localize o contrato que deseja acessar;



Documentos		
Título do Arquivo		
	TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 019/2022	TERMO DE CONTRATO DE PR
	Contrato de concessão e aceitação de bolsa	Ailse de Cássia - Contrato de
	Contrato de concessão e aceitação de bolsa	Carlos Alberto Lopes - Contra
	Contrato de concessão e aceitação de bolsa	Elaine Cristina Lopes - Contra
	Contrato de concessão e aceitação de bolsa	Guilherme Tarcísio Leal - Con
	Contrato de concessão e aceitação de bolsa	Jelson Luiz Dick - Contrato d
	Contrato de concessão e aceitação de bolsa	Maria Aparecida Afonso - Cor

B. Clique no ícone de download no lado esquerdo para baixar o documento;



Título do Arquivo		
	TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 0	
	Contrato de concessão e aceitação de bolsa	
	Contrato de concessão e aceitação de bolsa	
	Contrato de concessão e aceitação de bolsa	
	Contrato de concessão e aceitação de bolsa	
	Contrato de concessão e aceitação de bolsa	
	Contrato de concessão e aceitação de bolsa	


C. Abra a pasta de downloads do seu computador e abra o documento;

PASSO A PASSO

07

Acessando Contratos

D. O documento será aberto via visualizador de PDF da sua preferência;



**Fundação de Apoio e Desenvolvimento do Ensino Tecnológico -
FADETEC**

CNPJ Nº 04.043.851/0001-72

CONTRATO DE CONCESSÃO E ACEITAÇÃO DE BOLSA que celebram a **FUNDAÇÃO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO TECNOLÓGICO - FADETEC** e **GILVÂNIA ANTUNES MEIRELES**.

A FUNDAÇÃO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO TECNOLÓGICO - FADETEC, sediado (a) à Fazenda Varginha, km 2 (dois) da Rodovia MG 404 (Salinas-Taiobeiras), Salinas/MG, CEP 39560-000, inscrita no CNPJ nº 04.043.851/0001-72, neste ato representada por seu Presidente do Conselho Diretor Rafael Correia de Oliveira, doravante denominada **FADETEC**, e **GILVÂNIA ANTUNES MEIRELES**, brasileiro(a), [REDACTED], servidor(a) do(a) IFNMG, inscrito no CPF sob o nº [REDACTED] e no RG sob o nº [REDACTED], residente e domiciliado(a) na [REDACTED], doravante denominado simplesmente **BOLSISTA**, celebram, de comum acordo entre si, livremente, **CONTRATO DE CONCESSÃO E ACEITAÇÃO DE BOLSA DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, ESTÍMULO À INOVAÇÃO, GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**, conforme o disposto no Regulamento Para Concessão de Bolsas da **FADETEC** e no Regulamento de Concessão de Bolsas de Pesquisa, Extensão, Desenvolvimento, Inovação e Intercâmbio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais – IFNMG, observando o contido na Lei nº 8.958/94, na Lei nº 10.973/04, no Decreto nº 5.563/05, na Lei nº 11.892/08, no Decreto nº 7.423/10, e, obedecendo as Cláusulas e condições a seguir aduzidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. O presente contrato visa o fomento, por parte da **FADETEC**, do projeto intitulado "*Curso FIC de electricista de sistemas de energias renováveis - Programa Qualifica Mais ENERGIFE*", no qual o **BOLSISTA** desenvolverá atividades de Supervisor de curso

CLÁUSULA SEGUNDA – DO AUXÍLIO FINANCEIRO

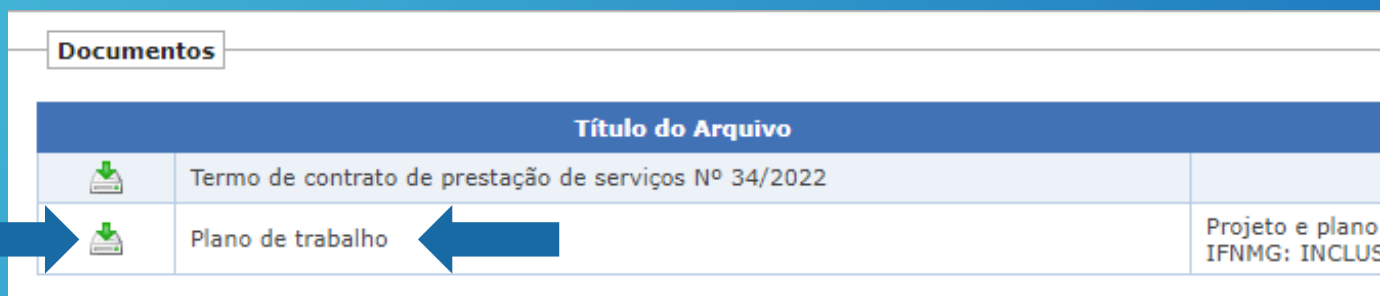
Observação: Os dados sensíveis são tarjados como medida de adequação a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);



PASSO A PASSO

08 Acessando Planos de Trabalho;

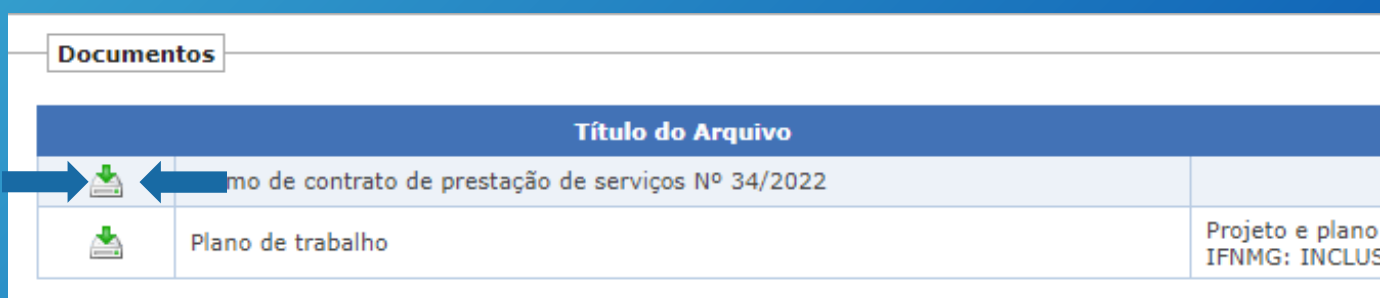
A. Na mesma aba de “Documentos”, localize o plano de trabalho que deseja acessar;



B. Para facilitar a busca, aperte as teclas Ctrl + F e digite “Plano de Trabalho”;



Documentos		
Título do Arquivo		
	Termo de contrato de prestação de serviços Nº 34/2022	
	Plano de trabalho	Projeto e plano IFNMG: INCLUS

C. Clique no ícone de download no lado esquerdo para baixar o documento;



Documentos		
Título do Arquivo		
	Termo de contrato de prestação de serviços Nº 34/2022	
	Plano de trabalho	Projeto e plano IFNMG: INCLUS

D. Abra a pasta de downloads do seu computador e abra o documento;

PASSO A PASSO

08

Acessando Planos de Trabalho;

E. O documento será aberto via visualizador de PDF da sua preferência;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO NORTE DE MINAS GERAIS
Rua Professor Monteiro Fonseca, nº 216, Bairro Vila Brasília
CEP 39400-149 – Montes Claros/MG

PROJETO E PLANO DE TRABALHO

1 – TIPO PROJETO

- Pesquisa Ensino Extensão Desenvolvimento científico/tecnológico
 Inovação* Desenvolvimento institucional*

* Para aprovação, os projetos podem ser enviados a colegiado de curso de área correlata após receber o parecer da FADETEC quanto à possibilidade de apoio. Todavia, os projetos de desenvolvimento institucional devem ser enviados ao Conselho Gestor do Campus ou Conselho Superior. Precisam de autorização deste conselho, também: projetos que envolvam risco tecnológico para solução de problema técnico específico ou obtenção de produto ou processo inovador, que contenham despesas administrativas da fundação superiores a 15% ou que serão realizados sem o mínimo de dois terços de pessoas vinculadas ao IFNMG.

Descrição das Fontes de Recursos Financeiros

Recurso do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais – IFNMG

O projeto se qualifica prioritariamente como de tipo(s):

Tipo A: projetos em que a **Fadetec é autorizada**, expressamente, no plano de trabalho aprovado, a captar, arrecadar e receber, diretamente, os **recursos financeiros necessários à formação e à execução dos** projetos institucionais, sem ingresso na Conta Única do Tesouro Nacional (§1º, art. 3º da Lei 8.958/94). Nesse tipo de projeto, os recursos arrecadados serão geridos em conta única do projeto, aberta pela Fadetec, exclusivamente, para o custeio das despesas previstas no plano de trabalho. As disponibilidades não vinculadas a tal custeio devem ser repassadas à Conta Única do Tesouro Nacional pela Fadetec (Acórdão nº 6485/2020 – TCU – 1ª Câmara).

Tipo B: quando envolver **repasses de recursos financeiros, pelo IFNMG à Fadetec**, para a gestão administrativa e financeira de projetos (art. 1º da Lei nº 8.958/94).

Tipo C: quando houver a celebração de **instrumento jurídico entre o IFNMG, a Fadetec e instituições privadas ou públicas**, visando à realização de atividades de pesquisa, ensino, extensão, desenvolvimento de tecnologia, produto, serviço ou processo.

Tipo D: **quando envolver a captação de recursos por meio de editais públicos**, chamadas públicas ou encomendas, com instrumentos jurídicos celebrados entre a **Fadetec e as agências oficiais de fomento**, nos quais o IFNMG figure como entidade executora, nos moldes do art.1º- A da Lei nº 8.958/94 e art. 3º- A da Lei nº 10.973/2004.

PASSO A PASSO

08

Acessando Planos de Trabalho;

F. Para acessar o item que trata sobre os recursos da instituição apoiada com os devidos ressarcimentos, basta continuar rolando o documento até o Item 5.

5 - RECURSOS DA INSTITUIÇÃO APOIADA ENVOLVIDOS, COM OS DEVIDOS RESSARCIMENTOS

Para execução do projeto, serão disponibilizados recursos materiais e infraestrutura pelo IFNMG, como contrapartida. Não está prevista no projeto a disponibilização de materiais, equipamentos, laboratórios ou obras pela FADETEC. Também, o projeto não implica o desenvolvimento de produto ou inovação tecnológica ou pesquisa. Assim, não está contemplado nenhum ressarcimento pela utilização dos recursos do IFNMG, além da capacitação da comunidade externa.

Na execução das atividades da gestão e execução financeira do projeto será utilizada a estrutura administrativa da FADETEC.

No cumprimento das ações e atividades do Projeto será utilizada a estrutura física e recursos materiais, humanos e tecnológicos do IFNMG, ressalvada a remuneração dos profissionais por meio das bolsas previstas neste contrato.

6 - EQUIPE GESTORA E PROFESSORES FORMADORES: DEFINIÇÃO E ATRIBUIÇÕES

PASSO A PASSO

09

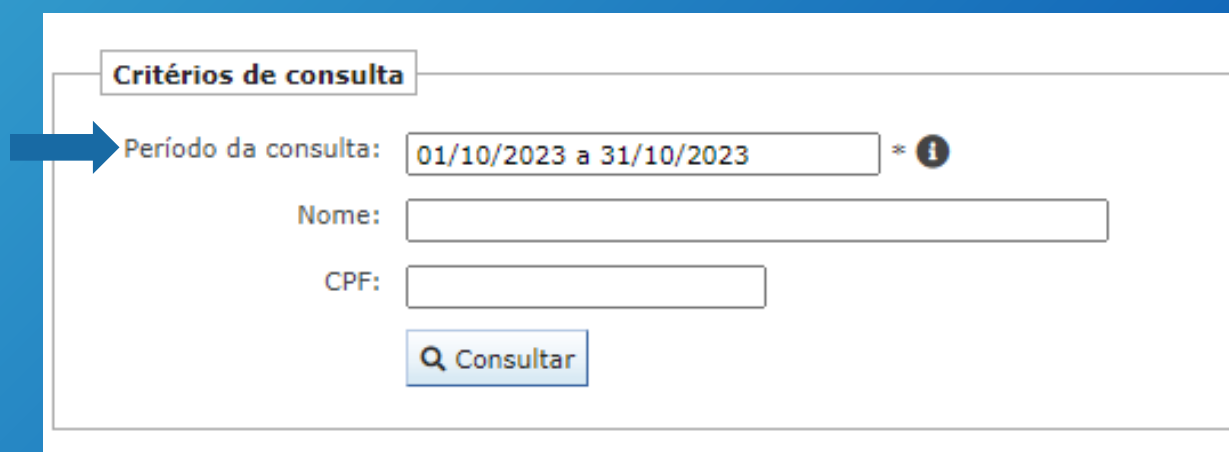
Caso queira realizar uma pesquisa referente a servidores/agentes públicos é só clicar na aba com esse nome, como mostra a imagem a seguir:



The image shows a web interface with a navigation bar containing four tabs: 'Projetos', 'Servidores/Agentes públicos', 'Pessoas Físicas', and 'Pessoas Jur'. A blue arrow points to the 'Servidores/Agentes públicos' tab. Below the tabs is a form titled 'Critérios de consulta'. The form contains the following fields: 'Período da consulta:' with the value '01/12/2022 a 31/12/2022' and an information icon; 'Nome:' with an empty text input field; 'CPF:' with an empty text input field; and a 'Consultar' button with a magnifying glass icon.

10

O próximo passo a ser dado é escolher o período em que quer realizar a pesquisa.



This image is a close-up of the 'Critérios de consulta' form. A blue arrow points to the 'Período da consulta:' field, which now contains the date range '01/10/2023 a 31/10/2023'. The other fields ('Nome:', 'CPF:') and the 'Consultar' button remain the same as in the previous screenshot.

PASSO A PASSO

11

Logo em seguida, insira o nome do servidor/agente público

The screenshot shows a search interface titled "Critérios de consulta". It contains three input fields: "Período da consulta:" with the value "01/10/2023 a 31/10/2023" and an information icon; "Nome:" which is empty and has a blue arrow pointing to it; and "CPF:" which is also empty. Below the fields is a button labeled "Q Consultar".

12

E por fim inserir o CPF do mesmo e após isso clicar em consultar.

The screenshot shows the same search interface as in step 11. The "Nome:" field is now filled with text, and a blue arrow points to the "CPF:" field, which is empty. The "Período da consulta:" field and the "Q Consultar" button remain the same.

PASSO A PASSO

13

Caso queira realizar uma pesquisa referente a Pessoa Física é só clicar na aba com esse nome, como mostra a imagem a seguir:



A screenshot of a web application interface. At the top, there are four tabs: 'Projetos', 'Servidores/Agentes públicos', 'Pessoas Físicas', and 'Pessoas Jurídicas'. A blue arrow points down to the 'Pessoas Físicas' tab, which is currently selected. Below the tabs is a section titled 'Critérios de consulta'. It contains three input fields: 'Período da consulta:' with the value '01/12/2022 a 31/12/2022' and an information icon; 'Nome:' with an empty text box; and 'CPF:' with an empty text box. At the bottom of this section is a button labeled 'Q Consultar'.

14

O próximo passo a ser dado é escolher o período em que quer realizar a pesquisa.



A screenshot of the same web application interface as in the previous image. A blue arrow points from the left towards the 'Período da consulta:' input field, which contains the date range '01/12/2022 a 31/12/2022'. The other elements, including the tabs and the 'Q Consultar' button, are identical to the previous image.

PASSO A PASSO

15

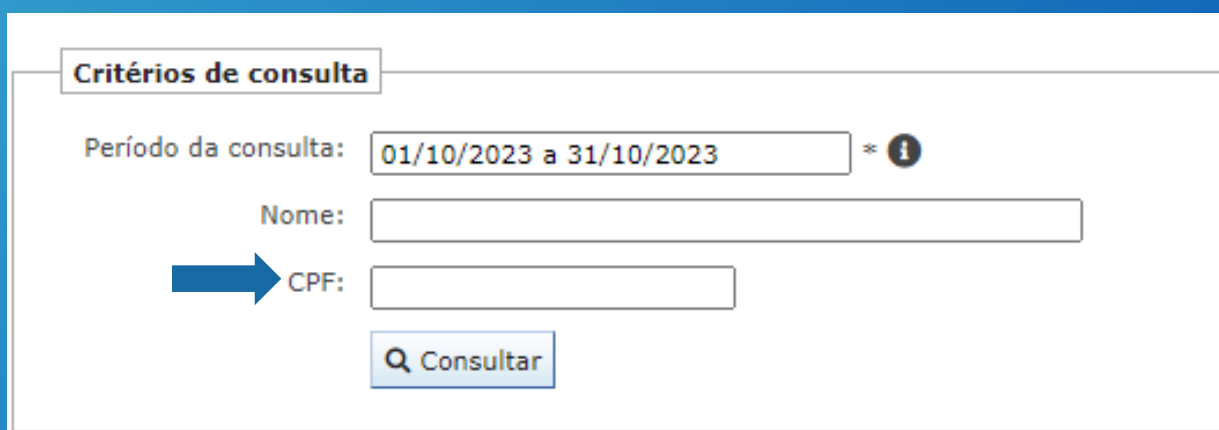
Logo em seguida, insira o nome da pessoa física.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing four tabs: 'Projetos', 'Servidores/Agentes públicos', 'Pessoas Físicas', and 'Pessoas Jurídicas'. The 'Pessoas Físicas' tab is selected. Below the navigation bar is a section titled 'Critérios de consulta'. It contains a form with the following fields: 'Período da consulta:' with the value '01/12/2022 a 31/12/2022' and an information icon; 'Nome:' with an empty text input field; and 'CPF:' with an empty text input field. A blue arrow points to the 'Nome:' field. At the bottom of the form is a button labeled 'Q Consultar'.

16

Alternativamente, pode-se inserir o CPF da pessoa física e em seguida clique no botão consultar.



The screenshot shows the same web interface as in step 15. The 'Período da consulta:' field now has the value '01/10/2023 a 31/10/2023'. The 'Nome:' field is empty. The 'CPF:' field is now highlighted with a blue arrow pointing to it. The 'Q Consultar' button is still present at the bottom.

PASSO A PASSO

17

Caso queira realizar uma pesquisa referente a pessoa jurídica é só clicar na aba com esse nome, como mostra a imagem a seguir:



The image shows a web interface with a navigation bar containing five tabs: 'Projetos', 'Servidores/Agentes públicos', 'Pessoas Físicas', 'Pessoas Jurídicas', and 'F'. The 'Pessoas Jurídicas' tab is highlighted, and a large blue arrow points down to it. Below the tabs is a section titled 'Critérios de consulta' containing three input fields: 'Período da consulta' (with the value '01/12/2022 a 31/12/2022' and an information icon), 'Razão Social', and 'CNPJ'. A 'Consultar' button with a magnifying glass icon is located below the input fields.

18

O próximo passo a ser dado é escolher o período em que quer realizar a pesquisa.



This image is identical to the previous one, showing the same web interface. However, a blue arrow points to the 'Período da consulta' input field, indicating the next step in the process.

PASSO A PASSO

19

Logo em seguida, insira a razão social da pessoa jurídica.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: "Projetos", "Servidores/Agentes públicos", "Pessoas Físicas", "Pessoas Jurídicas", and "F". Below the navigation bar is a section titled "Critérios de consulta". Inside this section, there is a form with the following fields and elements:

- "Período da consulta:" followed by a text input field containing "01/12/2022 a 31/12/2022" and a small information icon.
- A blue arrow pointing to the "Razão Social:" text label, which is followed by an empty text input field.
- "CNPJ:" followed by an empty text input field.
- A button labeled "Q Consultar" with a magnifying glass icon.

20

Alternativamente, pode-se inserir o CNPJ da pessoa jurídica e clique em consultar.



This screenshot is similar to the previous one, showing the same "Critérios de consulta" section. In this version, a blue arrow points to the "CNPJ:" text label, indicating that this field is the focus of the instruction. The "Razão Social:" field is now empty, and the "Período da consulta:" field still contains "01/12/2022 a 31/12/2022". The "Q Consultar" button remains at the bottom.

PASSO A PASSO

21

Outra aba que temos é a de processo de compras, caso queira consultá-la é só clicar na mesma.

Observação: Aqui, você poderá acessar as compras de 2023 e posteriores.



Projeto

Servidores/Agentes públicos

Pessoas Físicas

Pessoas Jurídicas

Processos de Compra

Critérios de consulta

Processos em andamento

Processos encerrados

Período: 01/12/2022 a 31/12/2022 * ⓘ

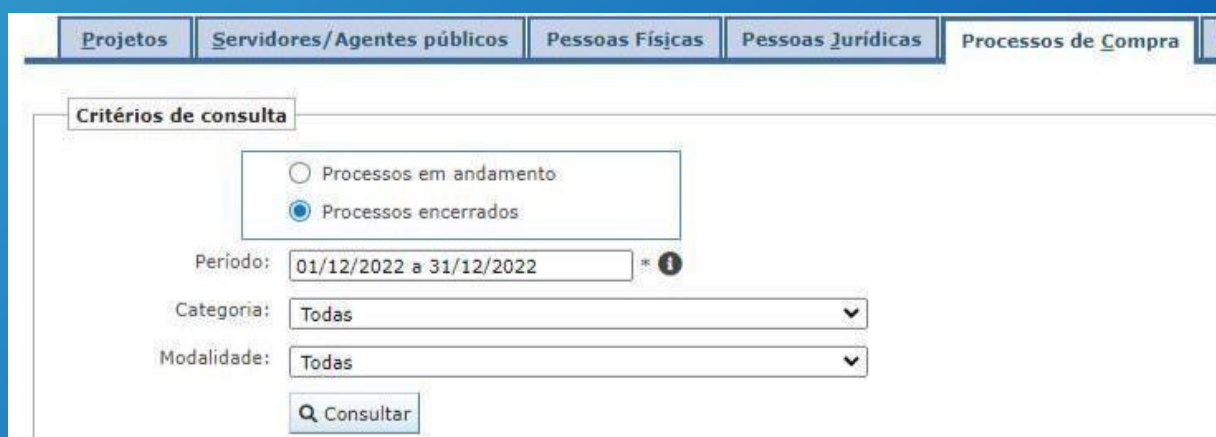
Categoria: Todas ▼

Modalidade: Todas ▼

Consultar

22

A primeira opção a ser preenchida é se quer consultar processos de compras que estão em andamento ou já foram encerrados, clique na bolinha em relação a qual das alternativas quer ver.



Projeto

Servidores/Agentes públicos

Pessoas Físicas

Pessoas Jurídicas

Processos de Compra

Critérios de consulta

Processos em andamento

Processos encerrados

Período: 01/12/2022 a 31/12/2022 * ⓘ

Categoria: Todas ▼

Modalidade: Todas ▼

Consultar

PASSO A PASSO

23

O próximo campo é o de período, coloque a data relativa ao processo de compra interessado.

Projeto

Servidores/Agentes públicos

Pessoas Físicas

Pessoas Jurídicas

Processos de Compra

Critérios de consulta

Processos em andamento

Processos encerrados

Período: 01/12/2022 a 31/12/2022 * i

Categoria: Todas

Modalidade: Todas

Consultar

24

O Campo de categoria já vem com opção preenchida que é relacionada a todas as categorias

Projeto

Servidores/Agentes públicos

Pessoas Físicas

Pessoas Jurídicas

Processos de Compra

Critérios de consulta

Processos em andamento

Processos encerrados

Período: 01/12/2022 a 31/12/2022 * i

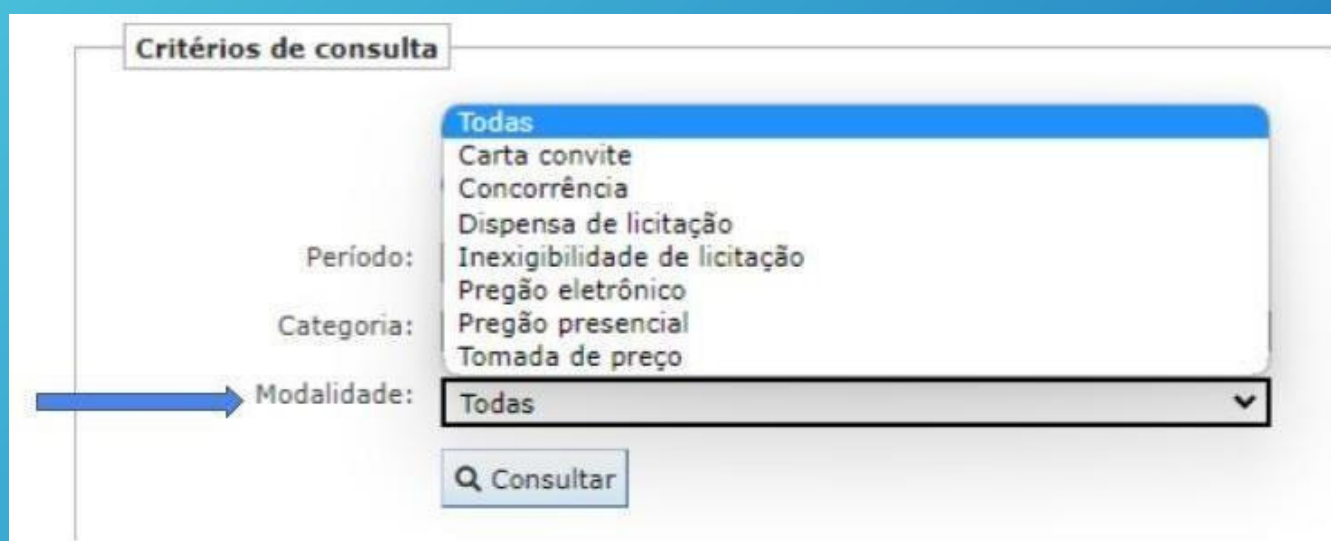
Categoria: Todas

Modalidade: Todas

PASSO A PASSO

25

Caso queira selecionar alguma modalidade específica, basta selecionar a modalidade desejada pertinente ao processo de compra que objetiva pesquisa.



A imagem mostra uma interface de usuário com o título "Critérios de consulta". Há três campos de filtro: "Período:", "Categoria:" e "Modalidade:". O campo "Modalidade:" está selecionado e possui um menu suspenso aberto com as seguintes opções: "Todas", "Carta convite", "Concorrência", "Dispensa de licitação", "Inexigibilidade de licitação", "Pregão eletrônico", "Pregão presencial" e "Tomada de preço". O item "Todas" está selecionado no menu. Abaixo do menu, há um botão "Consultar" com um ícone de lupa.

26

Após selecionar um dos filtros desejados e clicar em consultar, aparece a relação de processos de compras feitos pela FADETEC com aquela característica selecionada.

Depois, basta clicar na Lupa existente em frente ao nome do projeto. Após isso aparecerão todas as informações sobre o processo escolhido.

PASSO A PASSO

27

Observação: Para acessar as compras anteriores a 2023, você precisa acessar o seguinte endereço: www.fadetec.org.br/compras-anteriores-a-2023

Ou você pode clicar na aba Transparência na tela inicial do site e clicar em “Compras anteriores a 2023”.



28

Ao abrir a página, basta selecionar o projeto de interesse e fazer o download da pasta .zip com os arquivos. Há um tutorial secundário dentro da própria página para esse tipo de busca.

Compras Anteriores a 2023

Esta página contém as compras anteriores a 2023. Para acessá-las, escolha o projeto de seu interesse e faça o download de uma pasta em formato .zip com todas as informações relativas aos processos de compras, como certidões, orçamentos e comprovantes. Depois que o download for concluído, basta extrair a pasta usando o software de sua preferência, como, por exemplo, o [WinRAR](#) ([Tutorial abaixo](#))



PASSO A PASSO

29

Voltando ao Portal da Transparência, Outra aba disponível é a dos relatórios da Fundação.



Projeto

Servidores/Agentes públicos

Pessoas Físicas

Pessoas Jurídicas

Processos de Compra

Relatórios da Fundação

N

Critérios de consulta

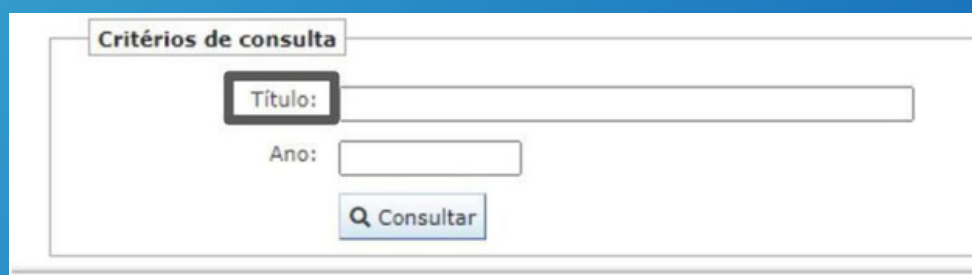
Título:

Ano:

Consultar

30

Os campos a serem preenchidos são o de título e ano.

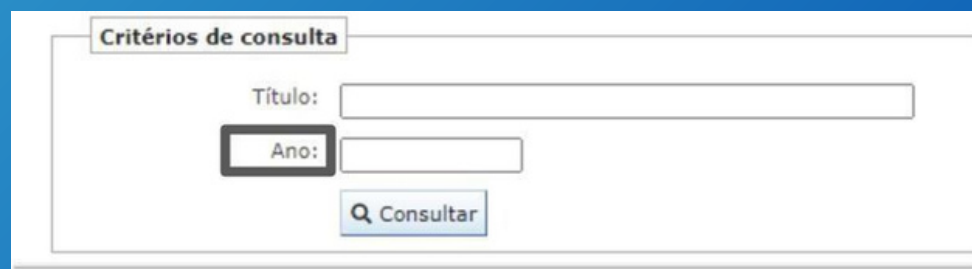


Critérios de consulta

Título:

Ano:

Consultar



Critérios de consulta

Título:

Ano:

Consultar

PASSO A PASSO



31

Após clicar em consultar, os resultados vão aparecer.

Critérios de consulta

Título:

Ano:

	Data de publicação	Título	Descrição
	15/07/2022	Prestação de Contas 1/2022	Prestação de contas dos projetos da fundação referente ao primeiro semestre de 2022.
	16/01/2023	Prestação de Contas 2/2022	Prestação de contas de projetos da Fundação referente ao segundo semestre de 2022

32

E temos a última aba do portal da transparência que é referente a Normas e Legislação



[Projetos](#) [Servidores/Agentes públicos](#) [Pessoas Físicas](#) [Pessoas Jurídicas](#) [Processos de Compra](#) [Relatórios da Fundação](#) [Normas e Legislação](#)

Critérios de consulta

Tipo:

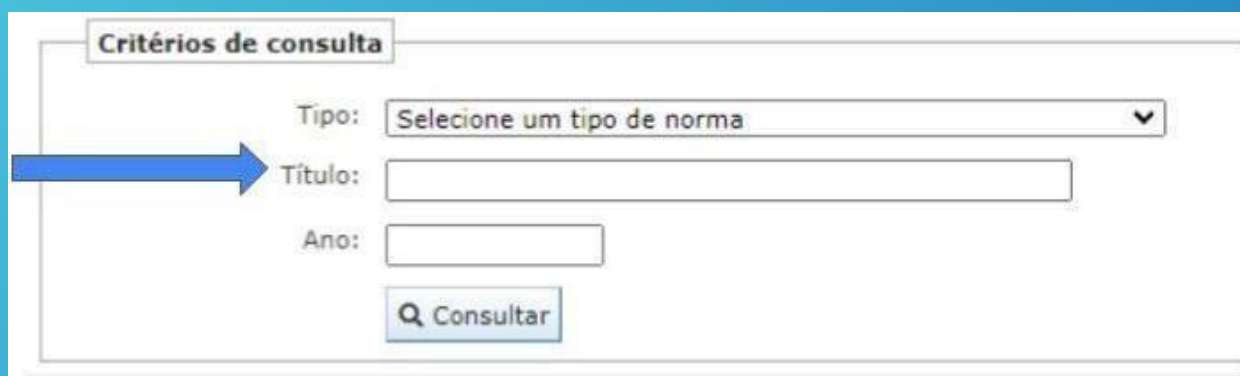
Título:

Ano:

PASSO A PASSO

33

Como o tipo já vem preenchido vamos passar para o próximo campo que é o de título da Norma/Legislação.



Critérios de consulta

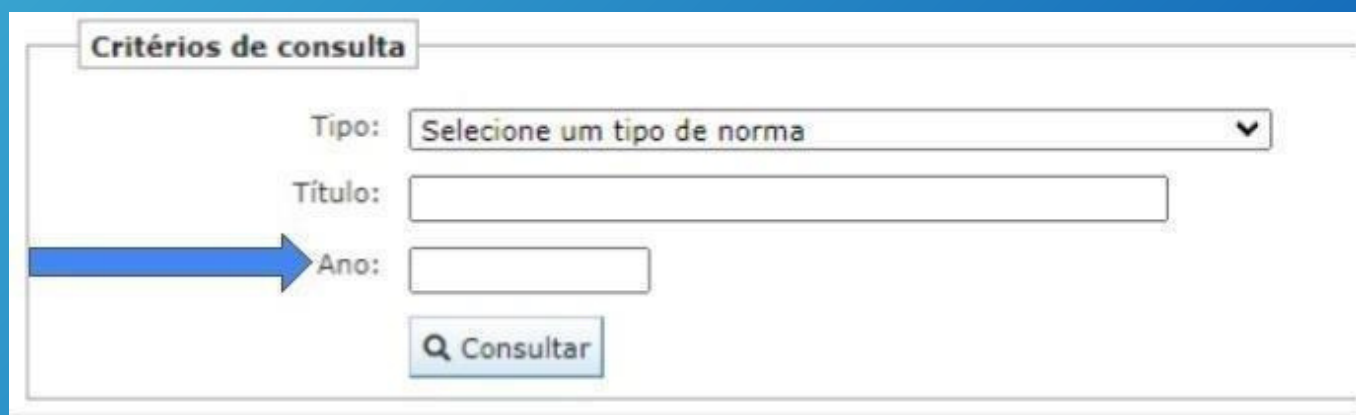
Tipo:

→ Título:

Ano:

34

O último campo é o de ano. Após isso, basta clicar em consultar para visualizar os resultados.



Critérios de consulta

Tipo:

Título:

→ Ano: