



Fundação de Apoio e Desenvolvimento do Ensino Tecnológico
FADETEC

CNPJ Nº 04.043.851/0001-72

ANEXO II
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS (MODELO)

1. Nome do Beneficiário:
ANTÔNIO FERREIRA DE CASTRO

2. CPF:
XXX.XXX.XXX-XX

3. Função:
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

4. Conta Corrente Nº: XXXXX-X

5. Banco Nº: 0001

6. Agência Nº: XXXX

7. Motivo da Viagem / Projeto Relacionado (se aplicável):
PROJETO ADMINISTRATIVO - ENCONTRO DAS FUNDAÇÕES DE APOIO CREDENCIADAS POR INSTITUIÇÕES DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA, NOS DIAS 14/08/2023 A 15/08/2023

8. Tipo de proposta:
 Diárias e transporte Somente transporte Somente diárias Diárias e combustível

10. Trecho(s) deslocamento:

| | 10.1. Local de Origem (sede) | 10.2. Local de Destino | 10.3. Data saída da sede: | 10.4. Data chegada na sede: |
|--------------|---|---|--|-----------------------------|
| Localidades: | SALINAS - MG | MONTES CLAROS - MG | 13/08/2023 | 16/08/2023 |
| | Horário de saída do Local de Origem (sede): | Horário de chegada no local de destino: | Horário de saída da cidade de destino (Retorno): | Horário de chegada na sede: |
| Horários | 07:30 Hrs | 10:54 Hrs | 16:30 Hrs | 19:44 Hrs |
| | | | Total de Diárias | 3.5 |
| | | | Valor final | R\$ 1.172,50 |

Art. 6º - As diárias serão concedidas por dia de afastamento da sede do serviço, destinando-se a indenizar o beneficiário por despesas com hospedagem e alimentação.

Parágrafo Único - O beneficiário fará jus somente à metade do valor da diária nos seguintes casos:

I - quando o afastamento não exigir pernoite fora da sede;

II - no dia do retorno à sede de serviço.

11. Tipo de transporte:
 Ônibus Veículo próprio Outro _____

Observação:
PASSAGEM DE ÔNIBUS A SER REEMBOLSADA APÓS O EVENTO, DE ACORDO COM RUBRICA (DIÁRIAS E PASSAGENS) DO PLANO DE TRABALHO.

TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente, comprometo-me a:

I) Apresentar a FADETEC Relatório de Prestação de Contas **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados do retorno da viagem;

II) Restituir em 05 (cinco) dias úteis contados a partir da data de retorno, as diárias ou valores recebidos em excesso;

III) Arcar com a multa imposta pelas empresas aéreas, quando descumprir os horários por elas estabelecidos, para a chegada ao aeroporto;

IV) Restituir o canhoto das passagens utilizadas junto com o Relatório de Prestação de Contas da viagem;

V) Arcar com as despesas de alterações de horário de voo, quando **não** for de interesse da Instituição;

VI) Apresentar Certificado ou Comprovante de Participação, em caso de viagem conforme o inciso IV, Art. 7º do Regulamento de Diárias da FADETEC.

VII) Declaro que tenho inteiro conhecimento do disposto no Regulamento de Diárias da FADETEC.

SALINAS - MG, 07 de AGOSTO de 2023.

Antônio Ferreira de Castro

SOLICITANTE

Joaquim Barbosa

COORDENADOR DO PROJETO

12. Observações (preenchimento exclusivo da FADETEC):

MODELO