



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Norte de Minas Gerais - Reitoria

EDITAL Nº. 620, DE 23 DE JULHO DE 2024

SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE DOCENTES PARA PARA DESEMPENHAREM O ENCARGO DE PROFESSOR(A) FORMADOR(A) NOS CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC) – MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI, NOS CENTROS EDUCACIONAIS E/OU ESCOLAS VINCULADAS À FUNDAÇÃO CAIO MARTINS (FUCAM), DAS CIDADES DE BURITIZEIRO, JANUÁRIA, JUVENÍLIA, SÃO FRANCISCO E COUTO DE MAGALHÃES.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO NORTE DE MINAS GERAIS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Presidencial de 4 de dezembro de 2020, publicado no Diário Oficial da União de 7 de dezembro de 2020, torna público o presente Edital, contendo as normas referentes à **abertura das inscrições ao processo de seleção simplificada, para formação de cadastro de reserva de vagas de docentes para desempenharem o encargo de Professor(a) Formador(a) no Curso FIC Microempreendedor Individual – MEI, nos centros educacionais e/ou escolas vinculadas à FUCAM, das cidades mineiras de Buritizeiro, Januária, Juvenília, São Francisco e Couto de Magalhães**, com as características conforme seguem:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Processo Seletivo será regido por este edital e tem como objetivo selecionar docentes para atuarem, **na modalidade presencial**, nos Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) – Microempreendedor Individual - MEI, conforme as disciplinas descritas, para cada localidade, nos **QUADROS 02 a 06**.
- 1.2. Este curso FIC é desenvolvido no âmbito da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFNMG (PROEXC).
- 1.3. O Processo Seletivo fundamenta-se na legislação vigente e em diretrizes definidas pela própria instituição, quais sejam:
 - a) A Lei nº 11.892/2008 que, em seu Art. 5º, §6º, autoriza os Institutos Federais a concederem bolsas de pesquisa, de desenvolvimento, de inovação e de intercâmbio, conforme regulamentação por órgão técnico competente do Ministério da Educação.
 - b) Portaria nº 19/2023- SETEC/MEC, publicada no Diário Oficial da União (DOU) de 14 de abril de 2023, que regulamenta o disposto no § 6º do art. 5º da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, para disciplinar o processo de concessão de bolsas de pesquisa, de desenvolvimento, de inovação e de intercâmbio pelos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.
 - c) Documento oficial que regulamenta o relacionamento entre o Instituto Federal do Norte de Minas Gerais - IFNMG e a Fundação de Apoio e Desenvolvimento do Ensino Tecnológico – FADETEC.
 - d) O PPC do curso FIC em Microempreendedor Individual – MEI, no âmbito do IFNMG.
- 1.4. Podem concorrer a este edital servidores do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais - IFNMG e a comunidade externa.
- 1.5. Os membros da comunidade externa poderão ser convocados excepcionalmente nos casos de não preenchimento das vagas pelos servidores do IFNMG.
- 1.6. A participação no presente edital não implicará redução das atividades normalmente desempenhadas pelo(a) candidato(a) na sua instituição de origem.
- 1.7. O(a) candidato(a) que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações estabelecidas será automaticamente eliminado(a) desta seleção.
- 1.8. A seleção será regida por este edital e executada pela Fadetec.
- 1.9. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar as publicações de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado, no endereço eletrônico: <https://www.ifnmg.edu.br/editaisextensao> e <https://fadetec.org.br/editais-2024/>.
- 1.10. Todos os horários estabelecidos neste edital e eventuais retificações têm por base o horário oficial de Brasília-DF.
- 1.11. Dúvidas e informações acerca dessa seleção poderão ser encaminhadas para o e-mail selecao.fadetec@gmail.com.

2. DO CURSO

- 2.1. O curso é destinado a estudantes matriculados nos Centros Educacionais/Escolas Estaduais vinculadas à FUCAM e trabalhadores/pessoas em situação de vulnerabilidade social atendidos pela FUCAM, podendo, em caso de vagas remanescentes, atender o público em geral, que tenham 16 anos ou mais idade, com Ensino Fundamental I (1º a 5º ano) Completo.

QUADRO 01: INFORMAÇÕES SOBRE O CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC) - MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI

CIDADE	OFERTA	ENDEREÇO	TURNOS
Buritizeiro MG	1ª oferta (2024) 2ª oferta (2025)	Centro Educacional de Buritizeiro – CEB Praça Coronel José Geraldo, s/n	Segunda a sexta feira Noturno A partir das 18h e no máximo até às 22h
Januária MG	1ª oferta (2024) 2ª oferta (2025)	Centro Educacional de Januária – CEJ Alameda Coronel Manuel José de Almeida, s/n	Segunda a sexta feira Noturno A partir das 18h e no máximo até às 22h
Juvenília MG	1ª oferta (2024)	Centro Educacional de Juvenília – CEJU Rua Professora Helena Antipoff, 163	Segunda a sexta feira Noturno A partir das 18h e no máximo até às 22h
São Francisco MG	1ª oferta (2024) 2ª oferta (2025)	Centro Educacional de São Francisco – CESF Rua Astolfo Caetano, s/n, Jardim Graziela	Segunda a sexta feira Noturno A partir das 18h e no máximo até às 22h
Couto de Magalhães (Diamantina - MG)	1ª oferta (2024)	Escola Estadual Jerônimo Pontello Rodovia Almenara Minas Novas, s/n	Segunda a sexta feira Noturno A partir das 18h e no máximo até às 22h

3. DAS DISCIPLINAS E VAGAS

3.1. Será gerada uma lista classificatória para formação do cadastro de reserva de professores para atuarem nos cursos, conforme descrito nos **Quadros 02 a 06**.

QUADRO 02: CIDADE, DISCIPLINAS, CARGA HORÁRIA E FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA

Centro Educacional de Buritizeiro – CEB Buritizeiro - MG				
BLOCO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	VAGAS	FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
01	Introdução à Gestão e Empreendedorismo	40h	01	Bacharel em Administração ou Bacharel em Gestão de Negócios ou Bacharel em Empreendedorismo ou Bacharel em Ciências Sociais
	Projeto de Vida	20h		
02	Aspectos legais aplicados ao MEI	20h	01	Bacharel em Administração ou Bacharel em Ciências Contábeis ou Bacharel em Bacharel em Economia
	Rotinas Financeiras e Contábeis	40h		
03	Mídias para microempreendedores	20h	01	Bacharel em Administração ou Bacharel em Comunicação Social ou Bacharel em Publicidade e Propaganda ou Bacharel em Marketing ou Bacharel em Jornalismo
	Noções de Marketing	40h		

QUADRO 03: CIDADE, DISCIPLINAS, CARGA HORÁRIA E FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA

Centro Educacional de Januária – CEJ Januária - MG				
BLOCO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	VAGAS	FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
01	Introdução à Gestão e Empreendedorismo	40h	01	Bacharel em Administração ou Bacharel em Gestão de Negócios ou Bacharel em Empreendedorismo ou Bacharel em Ciências Sociais
	Projeto de Vida	20h		
02	Aspectos legais aplicados ao MEI	20h	01	Bacharel em Administração ou Bacharel em Ciências Contábeis ou Bacharel em Bacharel em Economia
	Rotinas Financeiras e Contábeis	40h		

03	Mídias para microempreendedores	20h	01	Bacharel em Administração ou Bacharel em Comunicação Social ou Bacharel em Publicidade e Propaganda ou Bacharel em Marketing ou Bacharel em Jornalismo
	Noções de Marketing	40h		

QUADRO 04: CIDADE, DISCIPLINAS, CARGA HORÁRIA E FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA

Centro Educacional de Juvenília – CEJU Juvenília - MG				
BLOCO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	VAGAS	FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
01	Introdução à Gestão e Empreendedorismo	40h	01	Bacharel em Administração ou Bacharel em Gestão de Negócios ou Bacharel em Empreendedorismo ou Bacharel em Ciências Sociais
	Projeto de Vida	20h		
02	Aspectos legais aplicados ao MEI	20h	01	Bacharel em Administração ou Bacharel em Ciências Contábeis ou Bacharel em Bacharel em Economia
	Rotinas Financeiras e Contábeis	40h		
03	Mídias para microempreendedores	20h	01	Bacharel em Administração ou Bacharel em Comunicação Social ou Bacharel em Publicidade e Propaganda ou Bacharel em Marketing ou Bacharel em Jornalismo
	Noções de Marketing	40h		

QUADRO 05: CIDADE, DISCIPLINAS, CARGA HORÁRIA E FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA

Centro Educacional de São Francisco – CESF São Francisco - MG				
BLOCO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	VAGAS	FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
01	Introdução à Gestão e Empreendedorismo	40h	01	Bacharel em Administração ou Bacharel em Gestão de Negócios ou Bacharel em Empreendedorismo ou Bacharel em Ciências Sociais
	Projeto de Vida	20h		
02	Aspectos legais aplicados ao MEI	20h	01	Bacharel em Administração ou Bacharel em Ciências Contábeis ou Bacharel em Bacharel em Economia
	Rotinas Financeiras e Contábeis	40h		
03	Mídias para microempreendedores	20h	01	Bacharel em Administração ou Bacharel em Comunicação Social ou Bacharel em Publicidade e Propaganda ou Bacharel em Marketing ou Bacharel em Jornalismo
	Noções de Marketing	40h		

QUADRO 06: CIDADE, DISCIPLINAS, CARGA HORÁRIA E FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA

Escola Estadual Jerônimo Pontello Couto de Magalhães Diamantina - MG				
BLOCO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	VAGAS	FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
01	Introdução à Gestão e Empreendedorismo	40h	01	Bacharel em Administração ou Bacharel em Gestão de Negócios ou Bacharel em Empreendedorismo ou Bacharel em Ciências Sociais
	Projeto de Vida	20h		

02	Aspectos legais aplicados ao MEI	20h	01	Bacharel em Administração ou Bacharel em Ciências Contábeis ou Bacharel em Economia
	Rotinas Financeiras e Contábeis	40h		
03	Mídias para microempreendedores	20h	01	Bacharel em Administração ou Bacharel em Comunicação Social ou Bacharel em Publicidade e Propaganda ou Bacharel em Marketing ou Bacharel em Jornalismo
	Noções de Marketing	40h		

3.2. As ementas das disciplinas encontram-se no **Anexo III**.

4. **DOS ENCARGOS E REMUNERAÇÕES**

4.1. O(A) Professor(a) convocado(a) poderá ministrar até 04(quatro) disciplinas, caso tenham sido classificados para essas disciplinas, respeitando-se a ordem de classificação e o limite máximo de aulas de até 16 (dezesseis) horas semanais.

4.2. A remuneração é de R\$50,00 (cinquenta reais) por hora (60 minutos) de aula.

4.3. A carga horária do(a) Professor(a) será de no máximo 16 (dezesseis) horas semanais.

4.4. O professor fará jus a bolsa em conformidade ao quantitativo de horas trabalhadas.

4.5. A jornada de trabalho será **presencial**, nos locais de oferta dos cursos, conforme turno e horários descritos no **Quadro 01**, podendo haver aulas na modalidade a distância, em até 20% (vinte por cento) da carga horária total do curso, observadas as normas e regulamentos do IFNMG.

4.5.1. Para a realização de atividades práticas, poderão haver também aulas no período diurno e/ou aulas presenciais na sexta-feira e sábado.

4.6. O pagamento das bolsas será realizado mediante operação bancária em conta corrente individual, registrada em nome do(a) bolsista ou colaborador externo.

4.7. O pagamento das bolsas para os servidores e/ou remuneração por contraprestação para os colaboradores externos, que atuarem como docentes, será condicionado à(ao):

4.7.1. Entrega mensal do relatório de atividades desenvolvidas e da folha de frequência que deverão estar devidamente preenchidas e assinadas pelos Supervisores do Curso em cada Centro educacional ou Escola Estadual vinculada à FUCAM e o Coordenador Geral do Projeto, conforme indicado no **Quadro 01**;

4.7.2. Registro do diário de classe em relação à frequência dos alunos, registro de trabalho diário e atividades avaliativas.

4.8. Não será permitido o acúmulo de funções distintas no edital que tenham como referência o Regulamento de Concessão de Bolsas de Pesquisa, de Pós-graduação, de Extensão, de Desenvolvimento, de Inovação e de Intercâmbio, no âmbito do IFNMG.

4.9. Sobre os pagamentos a serem realizados aos colaboradores(as) externos(as), incidirão descontos de 11% de INSS, podendo incidir ainda descontos relativos ao ISSQN e IR, de acordo com a tabela de cada fisco competente e as alíquotas serão atualizadas de acordo com a legislação em vigor.

4.10. Os pagamentos aos(às) colaboradores(as) externos(as) preferencialmente serão realizados por Recibo de Pagamento Autônomo - RPA.

4.11. Não haverá incidência de desconto das obrigações tributárias e contributivas (INSS e IR) apenas para servidores(as) efetivos(as) federais da rede de educação.

5. **DAS ATRIBUIÇÕES E DAS OBRIGAÇÕES**

5.1. Serão atribuições do(a) Professor(a):

- a) conhecer o Projeto Pedagógico do Curso, sua organização, estrutura e funcionamento e metodologia de ensino;
- b) planejar as aulas e atividades didáticas e ministrá-las;
- c) adequar a oferta dos cursos às necessidades específicas do público-alvo;
- d) **elaborar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia de acordo com a ementa e às necessidades dos estudantes;**
- e) propiciar espaço de acolhimento e debate com os(as) estudantes;
- f) avaliar o desempenho dos(as) estudantes;
- g) participar dos encontros e de coordenação promovidos pelo Coordenador geral, Adjuntos e Supervisor/Orientador do curso para planejamento e orientações;
- h) planejar as aulas presenciais e práticas;
- i) produzir o Plano de Ensino e cronograma de atividades contendo os objetivos, a descrição das atividades de estudo e avaliação a serem desenvolvidas pelos(as) estudantes;
- j) Desenvolver junto aos estudantes o projeto do Desafio do Clube Empreendedor.
- k) esclarecer as dúvidas dos(as) estudantes;

l) participar das atividades relativas ao desenvolvimento e acompanhamento do curso e informar ao Supervisor do Curso ou Coordenador, os problemas e eventuais dificuldades no desempenho da função;

m) avaliar as atividades propostas e registrar as notas dos estudantes no sistema acadêmico;

n) preencher os diários de classe e realizar o registro no sistema acadêmico;

o) fazer a recuperação do estudante conforme projeto pedagógico e/ou orientações do Coordenador Adjunto e do Supervisor do Curso;

p) entregar, no prazo estipulado em calendário, as atividades do curso, diários e resultados finais;

q) ministrar aulas semanais, aplicar instrumentos avaliativos, bem como outras atividades inerentes à promoção da qualidade do curso.

r) Realizar outras atividades necessárias para o bom desempenho do(a) estudante.

5.2. É obrigação do(a) professor(a):

5.2.1. Ser assíduo e comprometido com o que é proposto pelo curso. Cumprir a carga horária semanal estabelecida para o encargo no qual foi selecionado, sob pena de suspensão da bolsa ou desligamento do projeto, bem como apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades, para efeito de pagamento da bolsa;

5.2.2. Estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões (presencial ou remotamente) em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pelos membros da equipe ou pela Coordenação Geral, sendo este condicionante para a permanência no Projeto;

5.2.3. Comunicar com antecedência de no mínimo 15 (quinze) dias à Coordenação Geral o interesse em desligar-se do Projeto, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

5.2.4. Zelar pelo patrimônio tangível e intangível do IFNMG e dos locais onde acontecerão as aulas do curso, desde a estrutura física, bem como a marca, a identidade e os valores institucionais;

5.2.5. Comprovar desempenho satisfatório na Ficha de Avaliação de Desempenho, consoante às normas definidas pelo IFNMG, sob pena de suspensão da bolsa ou desligamento do Projeto; e

5.2.6. **Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua contratação.**

6. **DOS PRÉ-REQUISITOS EXIGIDOS DO(A) CANDIDATO(A) PARA INVESTIDURA NO ENCARGO**

6.1. Ter sido aprovado(a) e classificado(a) no presente Processo Seletivo Simplificado, na forma estabelecida neste edital.

6.2. Ter disponibilidade para cumprimento da carga horária total das atividades do projeto presencialmente.

6.3. Ter habilitação para atuação nos cursos para o qual pleiteia a vaga de encargo de Professor(a), conforme as especificações nos **Quadros 02 a 06**:

7. **DAS INSCRIÇÕES**

7.1. As inscrições são gratuitas. O período das inscrições será das **08h00min01s** do dia **27 de Julho de 2024** até às **23h59min59s** do dia **04 de Agosto de 2024**, observado o horário oficial de Brasília, conforme descrito no cronograma de seleção deste edital no **Quadro 08**.

7.2. O endereço de e-mail informado no ato da inscrição deverá ser obrigatoriamente de uma conta do g-mail, visando à utilização do google meet.

7.3. As inscrições serão realizadas exclusivamente mediante o preenchimento de formulário eletrônico e cada candidato deve, ao preencher o formulário, fazer a opção referente à cidade onde pretende concorrer a vaga, devido ao fato do trabalho ser **presencial**.

7.4. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) a prestação de informações, anexo de documentos para a comprovação das informações prestadas e o envio do formulário de inscrição.

7.4.1. O(A) candidato(a) que prestar informação falsa ou inexata, na inscrição ou em quaisquer outros documentos, ainda que verificado posteriormente, conforme a situação, estará sujeito(a) à desclassificação.

7.4.2. O(A) candidato(a) que não apresentar todos os documentos obrigatórios para comprovação das informações prestadas no formulário eletrônico de inscrição será desclassificado.

7.4.3. Todos os documentos, para comprovação das informações prestadas, devem ser anexados ao formulário eletrônico, no ato da inscrição, em arquivo único, na ordem de preenchimento do Formulário, em formato PDF.

7.5. Documentos a serem anexados no formulário de inscrição:

a) Documento de Identificação oficial com foto;

b) CPF;

c) Documento que comprove que o(a) candidato(a) faz parte do quadro de servidores do IFNMG, quando for o caso;

d) todos os documentos que comprovem a formação mínima exigida nos **Quadros 02 a 06**;

e) todos os documentos comprobatórios quanto à pontuação conforme o **Quadro 07**;

7.6. O(A) candidato(a) poderá realizar inscrição em até 02 (dois) blocos de disciplinas, neste processo seletivo.

7.7. Caso o candidato note que prestou uma informação equivocada ou anexou um documento indevido à sua inscrição, ele deverá realizar uma nova inscrição com informações e documentos corretos, dentro do prazo estipulado para as inscrições.

7.8. Havendo mais de uma inscrição no nome de um mesmo candidato para o mesmo encargo, será considerada a inscrição mais recente e as demais serão desconsideradas.

7.9. O IFNMG não se responsabiliza por envio de documentação incompleta, ilegível ou ainda por eventuais dificuldades que o candidato tenha para enviar a documentação, desde que não haja problemas técnicos no sistema reconhecidos pela Instituição.

7.10. O IFNMG não se responsabiliza por danos e problemas decorrentes da demora, interrupção ou bloqueio nas transmissões de dados ocorridos na internet do(a) candidato(a) durante a inscrição.

7.11. O ato de inscrição corre sob inteira responsabilidade do(a) candidato(a).

7.12. A aprovação da documentação comprobatória não enseja em contratação imediata, mas expectativa, a depender da necessidade institucional.

8. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

8.1. Todo o processo de seleção e de classificação será feito pela Comissão Responsável pelo processo seletivo, a qual realizará a análise documental com base na pontuação obtida pelo candidato(a) conforme critérios estabelecidos no **Quadro 07** e a quem se confere poderes para publicar todos os atos decorrentes deste processo seletivo.

8.2. O presente processo seletivo constará de etapa única de caráter eliminatório (com base nos pré-requisitos expostos nos **Quadros 02 a 06** e classificatório (conforme expostos no **Quadro 07**), a ser realizada por Comissão Avaliadora, com base nos dados informados pelo candidato no ato da inscrição.

8.3. No ato da inscrição, o candidato responderá a um questionário com os critérios de pontuação descritos no **Quadro 07**, que após preenchido gerará a pontuação do candidato.

8.4. Todas as informações prestadas pelo candidato, ao preencher o formulário eletrônico, deverão ser comprovadas com o envio da documentação.

8.5. Para efeito de aprovação e classificação serão considerados aptos apenas os candidatos que atenderem aos requisitos mínimos de vaga, descritos nos **Quadros 02 a 06**, deste Edital.

8.6. A classificação obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos informados pelo candidato no ato da inscrição.

8.7. Os candidatos deverão informar corretamente a pontuação de acordo com o **Quadro 07**, disposto neste edital.

8.7.1. Caso o(a) candidato(a) informe pontuação inferior à pontuação averiguada pela comissão, será considerada a pontuação apresentada pelo(a) candidato(a).

8.8. Para fins de averiguação e validação da documentação, será analisada a documentação dos 05 (cinco) primeiros candidatos a cada vaga, obedecendo a classificação dos mesmos, a partir dos pontos informados no ato da inscrição.

8.9. Em caso de empate, no resultado final, o desempate ocorrerá em observância aos seguintes critérios, através da seguinte ordem de prioridade:

a) maior idade;

b) maior tempo de serviço no IFNMG.

QUADRO 07: PONTUAÇÃO PROFESSOR

ITEM	SUBITEM	CRITÉRIO PONTUADO	PONTUAÇÃO DO SUBITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1. Formação Acadêmica Total: 20 pontos Não cumulativa	1.1 Especialização	Curso	10	20
	1.1 Mestrado	Curso	15	
	1.1 Doutorado	Curso	20	
2. Experiência: Máximo 35 pontos Obs: Uma mesma declaração/certidão não poderá ser utilizada para comprovação de mais de um item.	2.1 Experiência na área de formação (Não será computada a experiência já apresentada como requisito mínimo, conforme Quadros de 02 a 06).	Mês	1,0	13,0
	2.2 Experiência docente em programa/projeto voltado para pessoas em situação de vulnerabilidade e/ou risco social	Mês	1,0	12,0
	2.3 Tempo de serviço no IFNMG	Ano	1,0	10,0
3. Produção científica Total: 6 pontos	3.1 Artigo científico publicado em periódicos com Qualis.	Por publicação	2,5	6,0
	3.2 Livro ou capítulo de livro	Por publicação	2,0	

	publicado			
	3.3 Artigo científico publicado em periódicos sem Qualis. Ex.: Contação).	Por publicação	1,0	
	3.4 Trabalho completo ou resumo publicado em anais de eventos científicos.	Por publicação	0,5	
4. Experiência em projetos Total: 12 pontos	4.1 Coordenação de Projetos de Ensino, Pesquisa, e Extensão	Por projeto	3,0	6,0
	4.2 Participação como membro em Projetos de Ensino, Pesquisa, e Extensão	Por projeto	2,0	4,0
	4.3 Avaliação de projetos de Ensino, Pesquisa, e Extensão	Por projeto	1,0	2,0
5 - Atuação administrativa (nos últimos 5 anos) Total: 27 pontos Uma mesma documento não poderá ser utilizado para comprovação de mais de um item.	5.1 Presidente de Comissão Institucional	Por comissão	1	5,0
	5.2 Participação em organização de eventos	Por evento	2,5	5,0
	5.3 Participação em Comissão Institucional.	Por comissão	0,5	4,0
	5.4 Instrutor de capacitações.	Por capacitação	1,0	3,0
	5.5 Gestão/fiscalização de contratos	Por contrato/ portaria	1,0	5,0
	5.6 Participação como membro de comissão de Processo Administrativo Disciplinar e/ou como membro de comissão de Apuração de Infrações Administrativas	Por Portaria	1,0	5,0
TOTAL				100,00

8.10. Formas de comprovação da pontuação:

8.10.1. A Formação Acadêmica deve ser comprovada por Diploma ou Certificado, ou, na ausência desses, Histórico e a Declaração de Conclusão.

8.10.1.1. A contagem dos pontos de que trata o item 1 do Quadro 07 não será cumulativa, prevalecendo sempre a de maior valor.

8.10.2. A experiência com a "Coordenação de projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão"; "Participação em Projetos de Ensino, Pesquisa"; e "Avaliação de projetos de Ensino, Pesquisa, e Extensão" deverá ser comprovada por meio de Certificado ou Declaração emitidos exclusivamente pelas respectivas Pró-reitorias do IFNMG ou através do SUAP (em caso de projeto de extensão – módulo Extensão) ou em caso de projeto externo a experiência deverá ser comprovada por meio de Certificado ou Declaração emitidos por órgãos ou entidades competentes.

8.10.3. A produção científica deverá ser comprovada por meio da cópia da 1ª página da produção, capa dos anais, ou Certificado que comprove a publicação (no caso de resumos e trabalhos completos), cópia da página WebQualis com o qualis do periódico (no caso de artigos), cópia da ficha catalográfica, sumário e 1ª página (no caso de livro ou capítulo de livro).

8.10.4. A "experiência profissional" poderá ser comprovada por meio de declarações emitidas por empresas/instituições com CNPJ ou Microempreendedor Individual (MEI) com atividade econômica na área, contratos de trabalho e documentos correlatos que comprovem a experiência profissional.

8.10.5. Para análise da "produção científica" será considerada a produção relativa aos últimos 05 (cinco) anos, a contar da data da publicação deste Edital.

8.10.6. Para análise da "atuação administrativa" será considerada as portarias dos últimos 05 (cinco) anos, a contar da data da publicação deste Edital.

8.10.6.1. Para fins de comprovação de atuação administrativa, não serão consideradas as portarias de alteração, prorrogação de prazo, inclusão de terceiro nas Comissões apresentadas. Exceto quando o servidor/candidato, estiver sendo incluído na comissão.

8.10.6.2. Serão consideradas como "Comissões Institucionais" as subcomissões, grupos de trabalho e similares tais como Comitê, Banca e Colegiado.

8.10.6.3. Para pontuação como "presidente de comissão", os suplentes ou vice-presidentes só serão considerados se comprovarem atuação na Comissão como presidente.

8.10.7. A "experiência docente em programa voltado para pessoas em situação de vulnerabilidade e/ou risco social" poderá ser comprovada por meio de declarações emitidas por empresas/instituições, carteiras de trabalho e contrato de trabalho, desde que conste expressamente a função exercida e as datas de início e fim do período exercido.

8.10.8. A "capacitação na área" deverá ser comprovada por meio de certificado de conclusão do curso.

8.10.9. A "contagem de tempo" deve ser comprovada com o Mapa de contagem de tempo emitido pelo setor de Gestão de Pessoas.

8.10.10. Contagem de tempo acima de 6 meses será computado como um ano, no item 2.

8.11. Caso o(a) candidato(a) informe pontuação inferior à pontuação averiguada pela comissão durante a análise documental, será considerada a pontuação apresentada pelo(a) candidato(a).

8.12. Caso o(a) candidato(a) informe pontuação superior à pontuação averiguada pela comissão, será considerada a pontuação comprovada pela documentação e o (a) candidato(a) será reclassificado (a).

9. DOS RESULTADOS E RECURSOS

9.1. O Resultado preliminar e o Resultado final do processo seletivo simplificado de vagas para os encargos descritos no **Quadro 01** serão divulgados no portal do IFNMG e FADETEC, nos endereços <https://www.ifnmg.edu.br/editaisextensao> e <https://fadetec.org.br/editais-2024/>, conforme o cronograma, **Quadro 08**.

9.2. Os(As) candidatos(as) poderão interpor recurso contra o edital; esse recurso deverá ser enviado exclusivamente para o email: selecao.fadetec@gmail.com na data especificada no cronograma e tendo como modelo o **Anexo IV**.

9.3. Caso a solicitação seja deferida, poderá haver a retificação do edital, conforme a solicitação.

9.4. Os(As) candidatos(as) poderão também interpor recurso contra o Resultado Preliminar, esse recurso deverá ser enviado exclusivamente para o e-mail: selecao.fadetec@gmail.com, na data especificada no cronograma e tendo como modelo o **Anexo IV**.

9.5. Não será aceito pedido de revisão de recurso ou recurso de recurso.

9.6. A Comissão Responsável pelo processo seletivo ficará responsável pela análise dos recursos apresentados nas etapas da seleção, bem como pelo julgamento dos casos omissos e/ou situações não previstas neste edital.

9.7. A situação final dos candidatos no processo poderá ser: Classificado, desclassificado, habilitado em lista de espera, habilitado, convocado.

9.8. Os demais candidatos inscritos permanecerão em lista de espera e poderão ter a documentação analisada, na vigência do processo seletivo, caso necessário.

9.9. Os demais candidatos classificados que não forem convocados permanecerão em lista de espera e poderão ser convocados posteriormente.

10. DO CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

10.1. A seleção dos(as) candidatos(as) para os encargos previstos neste edital seguirá o cronograma abaixo:

QUADRO 08: CRONOGRAMA

ITEM	DESCRIÇÃO	DATA	ENDEREÇOS ELETRÔNICOS
01	Publicação do edital	24/07/2024	Disponível no endereço eletrônico: https://www.ifnmg.edu.br/editaisextensao e https://fadetec.org.br/editais-2024/
02	Recurso contra o edital	25/07/2024	Envio para o email: selecao.fadetec@gmail.com
03	Resultado do recurso contra o edital	26/07/2024	Disponível no endereço eletrônico: https://www.ifnmg.edu.br/editaisextensao e https://fadetec.org.br/editais-2024/
04	Período de inscrições	27/07/2024 a 04/08/2024	Link do formulário disponível em: https://www.ifnmg.edu.br/editaisextensao e https://fadetec.org.br/editais-2024/
05	Resultado Preliminar	05/08/2024	Disponível no endereço eletrônico: https://www.ifnmg.edu.br/editaisextensao e https://fadetec.org.br/editais-2024/
06	Recurso contra o resultado preliminar	06/08/2024	Envio para o email: selecao.fadetec@gmail.com
07	Resultado após análise do recurso e Homologação do resultado final	07/08/2024	Disponível no endereço eletrônico: https://www.ifnmg.edu.br/editaisextensao e https://fadetec.org.br/editais-2024/
08	Convocação para assumir encargo	A definir	Disponível no endereço eletrônico: https://www.ifnmg.edu.br/editaisextensao e https://fadetec.org.br/editais-2024/

09	Início dos trabalhos	A definir	Via publicação disponível no endereço eletrônico: https://www.ifnmg.edu.br/editaisextensao e https://fadetec.org.br/editais-2024/
Dúvidas e informações acerca dessa seleção poderão ser encaminhadas para o e-mail selecao.fadetec@gmail.com			

11. DA CONVOCAÇÃO DOS(AS) CANDIDATOS(AS) CLASSIFICADOS(AS)

- 11.1. A convocação de candidatos(as) classificados(as) para investidura nos encargos que tratam este edital ocorrerá observando-se a classificação dos(as) inscritos(as).
- 11.2. A convocação para assumir o encargo será publicada no endereço eletrônico: <https://www.ifnmg.edu.br/editaisextensao> e <https://fadetec.org.br/editais-2024/>, após homologação do Resultado Final.
- 11.3. Havendo desligamento do bolsista facultar-se-á substituí-lo convocando o(a) próximo(a) candidato(a) classificado(a), observando os requisitos necessários para o encargo.

12. DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- 12.1. Não havendo comprovação da documentação exigida neste edital, o candidato será eliminado do processo.
- 12.2. Para comprovação dos documentos, os(as) candidatos(as) convocados(a), conforme o cronograma, deverão apresentar, quando solicitado, os documentos originais comprobatórios para autenticação dos documentos apresentados no Formulário eletrônico de inscrição, conforme relacionados abaixo:
- a) Documento de Identificação oficial com foto;
 - b) CPF;
 - c) Documento que comprove que o(a) candidato(a) faz parte do quadro de servidor do IFNMG, quando for o caso;
 - d) Todos os documentos que comprovem a formação mínima exigida no **Quadro 02 A 06**;
 - e) Todos os documentos comprobatórios quanto à pontuação, conforme o **Quadro 07**;
 - f) Declaração de ciência de disponibilidade de exercer atividade como bolsista, assinada pela chefia imediata, conforme **Anexo I**, no caso de servidor do IFNMG;
 - g) Declaração de não acúmulo de bolsas, conforme **Anexo II**, no caso de servidor do IFNMG.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1. A classificação no presente Processo Seletivo Simplificado não assegura ao(à) candidato(a) o direito de contratação automática, como bolsista e colaborador externo, pelo IFNMG, mas apenas a expectativa de ser contratado(a), ficando este ato condicionado à rigorosa observância da ordem classificatória, do prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado, do interesse e conveniência do IFNMG, da disponibilidade orçamentária e demais disposições legais.
- 13.2. A contratação do(a) candidato(a) aprovado(a) somente será efetivada após a autorização dos setores/órgãos reguladores, e desde que o(a) candidato(a) não tenha nenhum impedimento ou incompatibilidade de cumprimento do horário previsto para a prestação dos serviços objeto deste edital.
- 13.3. O(A) candidato(a) convocado(a) deverá manifestar o seu aceite, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, no e-mail a ser indicado no edital de convocação. Caso não o faça no referido prazo, será considerado(a) desistente.
- 13.4. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar os resultados e as demais publicações referentes a este edital.
- 13.5. Todas as publicações deste edital serão feitas exclusivamente no Portal IFNMG, no endereço eletrônico <https://www.ifnmg.edu.br/editaisextensao> e <https://fadetec.org.br/editais-2024/>.
- 13.6. A inscrição do(a) candidato(a) implicará conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, não sendo aceita a alegação de desconhecimento.
- 13.7. Caso não se apresentem interessados(as), conforme as regras deste edital, ou não haja candidatos(as) selecionados(as), a Pró Reitoria de Extensão e Cultura se resguarda ao direito de convidar outras pessoas, desde que, comprovadamente preencham os requisitos necessários para o fiel desempenho do encargo consoante estabelecido neste edital.
- 13.8. O afastamento do(a) bolsista das atividades poderá ocorrer por não observância dos dispositivos legais e outras legislações vigentes neste processo e pelo não cumprimento das atividades/atribuições do encargo, o que acarretará no cancelamento da sua bolsa.
- 13.9. É de total responsabilidade do(a) bolsista o controle e registro em documentos oficiais das horas trabalhadas no projeto, que deverá ser fora da sua jornada regular de trabalho no cargo ou função pública.
- 13.10. As situações não previstas neste edital serão julgadas pela Comissão Responsável pelo processo seletivo.
- 13.11. A Comissão Responsável pelo Processo Seletivo, será responsável pela análise e julgamento das situações não previstas neste edital, sendo soberana nas suas decisões.
- 13.12. Os itens deste edital poderão sofrer eventuais retificações, atualizações ou acréscimos, sem aviso prévio.
- 13.13. O presente edital poderá ser revogado ou anulado a qualquer momento, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- 13.14. Este processo seletivo terá validade de 1 (um) ano, prorrogável por igual período.

assinado eletronicamente
Joaquina Aparecida Nobre da Silva
Reitora



Documento assinado eletronicamente por **Joaquina Aparecida Nobre da Silva, Reitor(a)**, em 24/07/2024, às 16:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifnmg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1943354** e o código CRC **BE17E5EE**.

- ANEXO I - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE EXERCER ATIVIDADE COMO BOLSISTA - DOCUMENTO SEI 1943850**
- ANEXO II - DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE BOLSAS - DOCUMENTO SEI 1943859**
- ANEXO III - EMENTA - DOCUMENTO SEI 1943866**
- ANEXO IV - FORMULÁRIO DE RECURSO - DOCUMENTO SEI 1943910**



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Norte de Minas Gerais

ANEXO I

EDITAL 620/2024

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE EXERCER ATIVIDADE COMO BOLSISTA

DECLARO estar ciente e CONFIRMO que o servidor, _____ SIAPE nº _____, ocupante do cargo de _____, lotado no(a) _____, possui disponibilidade para exercer atividades como BOLSISTA no âmbito do Projeto de Formação, Edital ____/2024 e que as atividades a serem desempenhadas por este servidor são compatíveis com sua programação de trabalho regular na Instituição, apresentada acima, e não comprometem a qualidade e o bom andamento das atividades regulares exercidas no IFNMG.

_____, _____ de _____ de 2024.

Assinatura e carimbo do Responsável/Chefe Imediato



Documento assinado eletronicamente por **Adelson Rafael Garcia Mota, Administrador**, em 24/07/2024, às 13:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifnmg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1943850** e o código CRC **0CE3D569**.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Norte de Minas Gerais

ANEXO II

EDITAL 620/2024

DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE BOLSAS

Eu, _____, SIAPE nº _____, ocupante do cargo de _____, lotado no(a) _____, DECLARO, sob as penas da lei, não receber outro tipo de bolsa.

_____, _____ de _____ de 2024.

Assinatura e carimbo do Responsável/Chefe Imediato



Documento assinado eletronicamente por **Adelson Rafael Garcia Mota, Administrador**, em 24/07/2024, às 13:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifnmg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1943859** e o código CRC **3159B982**.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Norte de Minas Gerais

ANEXO III

EDITAL 620/2024

EMENTÁRIO

Componente Curricular: Introdução à gestão e empreendedorismo	Carga horária: 40h
Ementa: Empreendedorismo: conceitos e definições. Tipos de Empreendedorismo. O processo empreendedor. O perfil empreendedor. Criatividade e inovação. Economia Criativa. Elaboração do plano de negócios. Aspectos legais relacionados ao empreendedorismo. Plano de desenvolvimento pessoal. Conteúdos socioemocionais aplicados ao empreendedorismo. As grandes áreas da gestão: Administração, Finanças, Marketing, Gestão de pessoas, Gestão da produção e serviços, Gestão contábil. Rotinas administrativas. Funções do administrador, procedimentos e técnicas associados. O processo administrativo	
Bibliografia Básica: ARAÚJO FILHO, Geraldo Ferreira de. Empreendedorismo criativo . Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2007. BERNARDI, L. A. Empreendedorismo e armadilhas comportamentais . São Paulo: Atlas, 2015. CHIAVANETO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração . 7 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003. _____. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor . São Paulo: Saraiva, 2005. CURY, ANTÔNIO. Organização e Métodos, uma visão holística: Perspectiva comportamental e abordagem contingencial . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2000. DEGEN, R. J. O empreendedor: empreender como opção de carreira . São Paulo: Pearson. 2008. DORNELAS, J. Empreendedorismo para visionários . Rio de Janeiro: LTC, 2013. DRUCKER, P. F. Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship): prática e princípios . 6. ed. São Paulo: Pioneira. 2000. GERBER, Michael E. O mito do empreendedor . 2. ed. São Paulo: Fundamento Educacional, 2011. LUECKE, R. Ferramentas para empreendedores: ferramentas e técnicas para desenvolver e expandir seus negócios . Rio de Janeiro: Record, 2009. MATTOS, Tiago. Vai lá e Faz: como empreender na era digital e tirar ideias do papel . 1. ed. 12 Belas Letras, 2017. MAXMIANO, Antônio César Amaru. Teoria geral da administração . 5 ed. São Paulo: Atlas, 2005. NEWBIGIN, J. A economia criativa: um guia introdutório . Londres: British Council, 2010. Tradução: Pontoaparte. Disponível em: https://creativeconomy.britishcouncil.org/media/uploads/files/Intro_guide_-_Portuguese.pdf	

Componente Curricular: Aspectos legais aplicados ao MEI	Carga horária: 20h
Ementa: Aspectos legais e burocráticos para abertura de Microempreendimentos. Procedimento de formalização. Direitos e obrigações do MEI. Atividades permitidas. Legislação sanitária e de prevenção de incêndios. Aspectos Legais relacionados à contratação de empregados, à declaração de faturamento e emissão de certidões. Acesso a crédito especial para o MEI.	
Bibliografia Básica: COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de direito comercial . São Paulo: Saraiva. 3. v. 2. _____. Manual de Direito Comercial: direito de empresa . São Paulo: Saraiva. FINKELSTEIN, Maria Eugenia. Direito empresarial. São Paulo: Atlas.	

MAMEDE, Gladston. **Direito empresarial brasileiro: empresa e atuação comercial**. São Paulo: Atlas. v. 1.
NEGRÃO, Ricardo. **Manual de direito comercial e de empresa**. São Paulo: Saraiva. 3. v. 3.
REQUIÃO, Rubens. **Curso de direito comercial**. São Paulo: Saraiva. 2.V.

Componente Curricular: Rotinas financeiras e contábeis	Carga horária: 40h
Ementa: Contabilidade e finanças: conceitos, funções, importância. Gestão e Planejamento financeiro. A contabilidade e a tomada de decisão. Receitas e despesas, formas de tributação, capital de giro. Registros e controles do MEI. Diário de caixa. Controles de contas. Fluxo de caixa. Controles Patrimoniais. Processo de formação de preços. Declaração anual de faturamento. Procedimentos e registros em contratações de empregados. Contribuição mensal do MEI (DAS).	
Bibliografia Básica: EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Contabilidade Introdutória . São Paulo: Atlas, 2006. HOJI, MASAKAZU. Administração Financeira: uma abordagem prática: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, análise, planejamento e controle financeiro . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001. IUDÍCIBUS, Sérgio de Et al. Manual de Contabilidade das sociedades por ações . 7. ed. São Paulo: Atlas 2009. IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Curso de Contabilidade para não Contadores . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009. JORDÃO, Claudine. Trabalhando com dinheiro . Uberlândia: Impreso Gráfica, 2000. MARION, José Carlos. Contabilidade básica . 8. ed. São Paulo: Atlas, 2006. _____, José Carlos. Contabilidade empresarial . 14° ed. São Paulo: Atlas, 2009.	

Componente Curricular: Mídias para Microempreendedores	Carga horária: 20h
Ementa: Marketing de mídia social: definição; importância e uso das redes sociais e ferramentas digitais como estratégia de comunicação. Marketing de Conteúdo: Blog's, Vídeos, Fóruns, Grupos, Web Sites e Ferramentas para Marketing de Conteúdo; Monitoramento de resultados: Geração de resultados.	
Bibliografia Básica: KENDZERSKI, Paulo Roberto. Livro Web Marketing e Comunicação Digital. Livro Web Marketing , 2009. PAULI, Anderson Thomas et al. O Comportamento do Consumidor no Comércio Eletrônico .	

Componente Curricular: Noções de Marketing	Carga horária: 40h
Ementa: Introdução ao marketing: conceitos, Composto de marketing. Segmentação de mercado; Pesquisas aplicadas de mercado. Posicionamento de marketing; Comportamento dos consumidores; Seleção e Administração dos canais de Marketing. Estudo das ferramentas de administração mercadológica; Princípios e estratégia de preços; Estabelecimento de preços. Contexto da Negociação. Conceitos e abordagens sobre o processo de conflito. Conflitos interpessoais: tipos e resolução. A necessidade de rever conceitos e repensar as atitudes. Aspectos implícitos e subjetivos: percepções, emoções, comunicação. Construção e consolidação de relacionamentos. Condicionantes: poder, tempo, informação. Táticas e abordagens para a otimização de acordos. Negociação distributiva e integrativa. Perfil do Negociador: Estilos comportamentais nas negociações.	
Bibliografia Básica: CHURCHILL Jr., Gilbert A. PETER. Marketing: Criando valor para os clientes . São Paulo: Editora Saraiva, 2005. COHEN, H. Você pode negociar qualquer coisa . 16. ed. Rio de Janeiro: Record, 2004. DIAS, Sergio Roberto. Gestão de Marketing . São Paulo: Saraiva, 2003. GIGLIO, Ernesto. O comportamento do consumidor . São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004. KOTLER, Philip. Marketing em ação . Rio de Janeiro: Campus, 2002. _____. Administração de marketing . 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. KOTLER, Philip. KARTAJAYA, Hermawan. SETIAWAN, Iwan. Marketing 4.0: do tradicional ao digital . Rio de Janeiro: Sextante, 2017. LEWICKI, R. L; SAUNDERS, D. M. MINTON, J. W. Fundamentos da negociação . Porto Alegre: Bookman, 2002. MARTINELLI, D. P.; ALMEIDA, A. P. Negociação e solução de conflitos: do impasse ao ganha-ganha através do melhor estilo . São Paulo: Atlas, 1998.	

MUNHOZ, Júlia. **Instagram para negócios: aprenda a vender todos os dias, transformando seguidores em clientes**. São Paulo: DVS, 2020.
THOMPSON, Leigh L. **O negociador**. Pearson, 2012.

Componente Curricular: Projeto de Vida	Carga horária: 20h
Ementa: A disciplina Projeto de Vida busca enfatizar as temáticas Identidade, Valores e Responsabilidade Social tendo como objetivo reconhecimento das juventudes no exercício do seu protagonismo e na construção de seus projetos de vida. Neste sentido, visa construir valores importantes para melhorar as dimensões: humana, social e profissional. Busca-se, ainda, levar o estudante a refletir sobre a importância do planejamento das ações para alcançar o que se deseja e a desenvolver habilidades como autoestima, autoconfiança, autoconhecimento, interesse pelo diálogo, solidariedade, respeito ao outro, pertencimento, protagonismo social, valorização da diferença e cooperação, entre outros, necessários à convivência social e a todas as dimensões da vida.	
Bibliografia Básica: ARAÚJO, Ulisses F.; ARANTES, Valéria; PINHEIRO, Viviane. Projetos de Vida: fundamentos psicológicos, éticos e práticas educacionais . São Paulo: Summus, 2020. BRASIL. Base Nacional Comum Curricular. Ensino Médio . Disponível em: http://basenacionalcomum.mec.gov.br/abase/#medio . Acesso em 18/07/2024. MAEDA, Vivian. Sonhos objetivos e metas: entenda as diferenças . Primor RH. São Paulo, 2022. NEVES, Mariana. Sonho ou objetivo: como você chama as suas metas? Blog Nubank. São Paulo, 4 set. 2020. Guia Tô no Rumo Jovens e escolha profissional https://bit.ly/tonorumo	



Documento assinado eletronicamente por **Adelson Rafael Garcia Mota, Administrador**, em 24/07/2024, às 13:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifnmg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1943866** e o código CRC **470D6672**.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Norte de Minas Gerais

ANEXO IV

EDITAL 620/2024

BANCA AVALIADORA:

RECURSO:

CONTRA O EDITAL

CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR

FUNDAMENTAÇÃO:

LOCAL/DATA

NOME E ASSINATURA

INSTRUÇÕES: Somente será analisado o recurso enviado por e-mail no prazo estabelecido e formulado de acordo com as normas estabelecidas neste edital.



Documento assinado eletronicamente por **Adelson Rafael Garcia Mota, Administrador**, em 24/07/2024, às 13:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifnmg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1943910** e o código CRC **4937A785**.