



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Norte de Minas Gerais  
Campus Diamantina

Fazenda Biribiri, km 624, s/nº, Rodovia 367 - Telefone: (38) 3218-7370  
CEP: 39.100-000 Diamantina/MG - <http://www.ifnmg.edu.br>

**EDITAL Nº. 194, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2024**

**CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS**

**SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE BOLSISTAS E COLABORADORES EXTERNOS PARA OS ENCARGOS DE FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA ATUAREM NOS CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC) PELO PROJETO “CAPACITAÇÃO EMANCIPAÇÃO: PROMOVEDO FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO A POPULAÇÃO DE CONCEIÇÃO DO MATO DENTRO/MG - CAMINHOS DO EMPREENDER”, ENTRE O IFNMG - CAMPUS DIAMANTINA E O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO MATO DENTRO/MG**

O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO NORTE DE MINAS GERAIS IFNMG, CAMPUS DIAMANTINA, por intermédio do Diretor-geral substituto, Antônio Marcos Rodrigues dos Santos, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria n.º 97 de 30 de janeiro de 2020, publicada no Diário Oficial da União de 31 de janeiro de 2020, torna público o presente Edital, contendo as normas e os procedimentos para a entrega de documentos dos candidatos classificados na Seleção Simplificada de Bolsistas e Colaboradores Externos para os Encargos de Funções Administrativas para atuarem nos Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) pelo Projeto “Capacitação Emancipação: Promovendo formação e capacitação a População de Conceição do Mato Dentro/MG - Caminhos do Empreender” entre o IFNMG campus Diamantina e o Município de Conceição do Mato Dentro/MG.

**1. ORIENTAÇÕES GERAIS**

1.1. Ficam convocados(as) os(as) candidatos(as), abaixo relacionados, para apresentação de todos os documentos originais comprobatórios para autenticação dos documentos que foram anexados no Formulário eletrônico de inscrição:

Nome completo	Encargo
Luciene Rabelo de Oliveira	<b>APOIO COMUNICAÇÃO</b>
Magda Dias Aparecida dos Santos	<b>APOIO COMUNICAÇÃO</b>
Gleice Keli Gomes Rodrigues	<b>APOIO COMUNICAÇÃO</b>
Ingrid Arnort da Silva	<b>APOIO COMUNICAÇÃO</b>
Rogério Corrêa Almeida	<b>APOIO COMUNICAÇÃO</b>
Rafaela Pereira da Silva Borges	<b>APOIO COMUNICAÇÃO</b>
Mariana Reis Utsch Jorge	<b>APOIO COMUNICAÇÃO</b>
Juliana Tadeu da Cunha	<b>APOIO COMUNICAÇÃO</b>

1.2. Os documentos devem ser apresentados no período de **17/12/2024 a 19/12/2024, das 18h às 21:30h**. Caso não o faça no referido prazo, será considerado(a) desistente.

1.3. Os(as) candidatos(as) convocados(as) deverão apresentar os documentos originais comprobatórios para autenticação dos documentos apresentados no Formulário eletrônico de inscrição, preferencialmente organizado na ordem abaixo elencada:

- a) Documento de Identificação oficial com foto;
- b) CPF (caso não conste no documento de identificação oficial com foto);
- c) Certidão de quitação eleitoral disponível em <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
- d) Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou Certificado de Reservista disponível em <http://dsm.dgp.eb.mil.br/index.php/pt/certificados>
- e) Documento que comprove que o(a) candidato(a) faz parte do quadro de servidor da Rede federal, estadual ou municipal de ensino, quando for o caso;
- f) Todos os documentos que comprovem a formação exigida no Quadro 3;
- g) Todos os documentos comprobatórios quanto à pontuação, conforme o encargo de classificação (Quadros 4 ou 8);
- h) Formulário de pontuação, conforme encargo de classificação;

### **Anexo II: Formulário de Pontuação Apoio Comunicação**

Além dos documentos anteriores, no ato da convocação, o(a) candidato(a) deverá apresentar:

- a) Declaração de ciência de disponibilidade de exercer atividade como bolsista, assinada pela chefia imediata, conforme anexo IV;
- b) Declaração de não acúmulo de bolsas, conforme anexo V.

1.4. Os documentos deverão ser apresentados no seguinte local:

- **Polo Educacional Zinah Costa Guerra** situado no seguinte endereço: Rodovia MG-10, próximo ao Ministério, Conceição do Mato Dentro / MG.

1.5. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar os resultados e as demais publicações referentes a este edital.

1.6. Todas as publicações deste edital serão feitas exclusivamente nos endereços eletrônicos: <https://www.ifnmg.edu.br/diamantina-extensao/editais-extensao-diamantina> e <https://fadetec.org.br/editais-2024/>

## **2. DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A CONVOCAÇÃO DOS(AS) CANDIDATOS(AS)**

2.1. A classificação no presente Processo Seletivo não assegura ao(à) candidato(a) o direito de contratação automática como bolsista, pelo IFNMG, mas apenas a expectativa de ser contratado(a), ficando este ato condicionado à rigorosa observância da ordem classificatória, do prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado, do interesse e conveniência do IFNMG, da disponibilidade orçamentária e demais disposições legais.

2.2. A convocação de candidatos(as) classificados(as) do cadastro de reserva para investidura no encargo ocorrerá mediante a disposição orçamentária do IFNMG, observando-se a classificação dos(as) inscritos(as).

2.3. O(A) candidato(a) convocado(a) deverá manifestar o seu aceite, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, via e-mail [valeria.andrade@ifnmg.edu.br](mailto:valeria.andrade@ifnmg.edu.br). Caso não o faça no referido prazo, será considerado(a) desistente.

2.4. Se mais de um candidato for convocado para entrega de documentos para o mesmo encargo, a convocação para o trabalho será feita seguindo a ordem de classificação no processo seletivo. Os demais candidatos ficarão em cadastro de reserva e poderão ser convocados posteriormente.

2.5. A contratação do(a) candidato(a) aprovado(a) somente será efetivada após a autorização dos setores/órgãos reguladores, e desde que o(a) candidato(a) não tenha nenhum impedimento ou incompatibilidade de cumprimento do horário previsto para a prestação dos serviços.

2.6. O candidato será convocado para assinatura do contrato e início dos trabalhos por meio do e-mail em que manifestar o aceite para o encargo convocado.

**Antônio Marcos Rodrigues dos Santos**

Diretor-geral substituto  
IFNMG Campus Diamantina



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Marcos Rodrigues dos Santos, Diretor(a) Geral Substituto(a)**, em 16/12/2024, às 15:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ifnmg.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ifnmg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2095412** e o código CRC **94F9DE37**.