



Ministério da Educação
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal do Norte de Minas Gerais
 Campus Araçuaí
 Fazenda do Meio Pé da Serra, S/N, BR 367, km 278 - Telefone: (038) 3218-7399
 CEP: 39.600-00 Araçuaí/MG - <http://www.ifnmg.edu.br>

EDITAL Nº. 222, DE 25 DE MAIO DE 2026.

(1º CONVITE DE CADASTRO DE VAGAS REMANESCENTES)

PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA A FUNÇÃO PROFESSOR FORMADOR PARA ATUAR NO PROJETO NORTEJA

O DIRETOR GERAL DO **CAMPUS ARAÇUAÍ** DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO NORTE DE MINAS GERAIS - IFNMG, IRÃ PINHEIRO NEIVA no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1.151, de 14 de dezembro de 2020, publicada no Diário Oficial da União no dia 15 de dezembro de 2020, torna público o 1º Convite de Cadastro de Vagas Remanescentes nos termos do Edital nº 196 de 06 de maio de 2026 contendo as normas referentes à abertura das inscrições ao processo de seleção simplificada para formação de cadastro de reserva para a função de PROFESSOR FORMADOR PARA ATUAR NO PROJETO NORTEJA, com as características que se seguem:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo será regido por este edital e tem como objetivo selecionar Professor para desempenhar o encargo de Professor (a) Formador do cursos de Qualificação profissional Para Atuação na EJA.

QUADRO 1

| CURSO | PÚBLICO ALVO | CAMPUS/CAMPUS AVANÇADO | Local de Execução |
|--|---|------------------------|-------------------|
| ELETRICISTA DE SISTEMAS DE ENERGIAS RENOVÁVEIS | Estudantes de EJA, matriculados no Ensino Fundamental I, II ou Ensino Médio, indicados pelo Demandante - SME Virgem da Lapa- MG | Campus Araçuaí | Virgem da Lapa/MG |

* Os cursos ofertados pelo NORTEJA são articulados com os cursos da Educação de Jovens e Adultos (EJA)

1.2. A seleção será regida por este edital e executada pela Fundação de Apoio e Desenvolvimento do Ensino Tecnológico - Fadetec.

1.3. O Professor formador atuará de acordo com as vagas e requisitos estabelecidos neste edital.

1.4. A execução deste processo seletivo simplificado será de responsabilidade da comissão de seleção específica, a qual realizará a análise documental com base na pontuação obtida pelo candidato conforme critérios estabelecidos no Anexo II (Tabela de Pontuação).

1.5. Podem concorrer a este edital servidores ativos permanentes, substitutos, visitantes e inativos da Rede Federal EPCT e da comunidade externa, que tenham interesse em atuar no projeto, desempenhando as funções relacionadas no Quadro 1, que preencham os requisitos descritos no item 2 e possuam a formação acadêmica descrita no Quadro 2 deste edital.

1.6. As informações referentes aos curso, disponibilidade, carga horária, vínculo, perfil profissional, encargo, atribuições, capacitação e remuneração das bolsas são as mesmas estabelecidas pelo EDITAL Nº 196, DE 06 DE MAIO DE 2026.

1.7. Todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua contratação, serão de responsabilidade do contratado.

1.8. A convocação dos candidatos selecionados obedecerá rigorosamente à lista de classificação e ocorrerá conforme demandado pela gestão do Programa no IFNMG.

1.9. O(a) candidato(a) que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações estabelecidas será automaticamente eliminado(a) desta seleção.

1.10. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar as publicações de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado, no endereço eletrônico: fadetec.org.br/editais-2025.

1.11. As datas e prazos vigentes neste edital encontram-se no Anexo I.

1.12. Todos os horários estabelecidos neste edital e eventuais retificações têm por base o horário oficial de Brasília-DF.

1.13. Dúvidas e informações acerca dessa seleção poderão ser encaminhadas para o e-mail: norteja.aracuai@gmail.com.

2. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA PREENCHIMENTO DAS VAGAS

2.1. Ter sido aprovado(a) e classificado(a) no presente processo seletivo simplificado, na forma estabelecida neste edital.

2.2. Disponibilidade na atuação presencial de Professor Formador, no município de Virgem da Lapa/MG.

2.3. Ter habilitação para atuação no encargo para o qual pleiteia, conforme as especificações do Quadro 2.

QUADRO 2

| CURSO | Componentes curriculares | Formação Mínima Exigida | vagas | Horário de desempenho da função | Encargo | CAMPUS |
|--|--|---|-------|---------------------------------|--------------------|----------------|
| ELETRICISTA DE SISTEMAS DE ENERGIAS RENOVÁVEIS | Fundamentos de Energia Solar Fotovoltaica (15h) | Professor com graduação em Engenharia Elétrica, ou Engenharia de Energias, ou Engenharia de Energias Renováveis, ou CST em Energias Renováveis, ou Licenciaturas correlatas, ou outros cursos de graduação ou técnico de nível médio afins. | CRV* | Noturno | Professor Formador | Campus Araçuaí |
| ELETRICISTA DE SISTEMAS DE ENERGIAS RENOVÁVEIS | Tecnologia Fotovoltaica: módulos, arranjos e células (15h) | Professor com graduação em Engenharia Elétrica, ou Engenharia de Energias, ou Engenharia de Energias Renováveis, ou CST em Energias Renováveis, ou Licenciaturas correlatas, ou outros cursos de graduação ou técnico de nível médio afins. | CRV* | Noturno | Professor Formador | Campus Araçuaí |
| ELETRICISTA DE SISTEMAS DE ENERGIAS RENOVÁVEIS | Disciplina Sistemas Fotovoltaicos: Isolados, Conectados à Rede, Híbridos, Bombeamento de Água (20h) | Professor com graduação em Engenharia Elétrica, ou Engenharia de Energias, ou Engenharia de Energias Renováveis, ou CST em Energias Renováveis, ou Licenciaturas correlatas, ou outros cursos de graduação ou técnico de nível médio afins. | CRV* | Noturno | Professor Formador | Campus Araçuaí |

*Cadastro de Reserva de Vagas

2.4. Para concorrer às vagas, o candidato deverá ainda, sob pena de eliminação e/ou desligamento da função, enquadrar-se no seguinte perfil:

2.5. Ter disponibilidade para atender às convocações das coordenações do Programa.

2.6. Possuir disponibilidade de carga horária para atuar na função;

2.7. Além disso, cabe a todos os bolsistas:

a) Ser assíduo e comprometido com o que é proposto pelo curso.

b) Cumprir a carga horária semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, sob pena de suspensão da bolsa ou desligamento do Projeto bem como apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades, para efeito de pagamento da bolsa;

c) Estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral, sendo este condicionante para a permanência no Programa;

d) Comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias à coordenação-adjunta do campus o interesse em desligar-se do Projeto, ficando sua liberação sujeita a sua substituição;

e) Zelar pelo patrimônio tangível e intangível do IFNMG e dos locais onde acontecerão as aulas do curso, desde a estrutura física, bem como a marca, a identidade e os valores institucionais;

f) Comprovar desempenho satisfatório na ficha de avaliação de desempenho, consoante às normas definidas pelo IFNMG e pela resolução CD/FNDE Nº 04/2012, sob pena de suspensão da bolsa ou desligamento do Projeto; e

g) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua contratação.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições são gratuitas e o período das inscrições será conforme descrito no cronograma de seleção deste edital (ver Anexo I).

3.2. O candidato, ao efetivar sua inscrição, fará a opção por uma das categorias previstas: categoria 1 (servidor do IFNMG) ou categoria 2 (membro externo)

3.3. Em caso de mais de uma inscrição, será considerada a última inscrição realizada.

3.4. O endereço de e-mail informado no ato da inscrição deverá ser obrigatoriamente de uma conta do Gmail, visando à utilização do Google Meet.

3.5. As inscrições serão realizadas exclusivamente mediante o preenchimento do formulário eletrônico de inscrição, disponíveis no <https://forms.gle/mt5mYtuJGBRcnhDi8>

- 3.6. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) a prestação de informações, apresentação de documentos para a comprovação das informações prestadas no formulário de inscrição.
- 3.7. Todos os documentos para comprovação das informações prestadas devem ser anexados ao Formulário eletrônico, no ato da inscrição, em arquivo único, na ordem de preenchimento do Formulário, em formato PDF.
- 3.8. Documentos a serem anexados no Formulário de inscrição:
- Documento de Identificação oficial com foto;
 - CPF;
 - Documento que comprove, quando for o caso, que o(a) candidato(a) faz parte do quadro de servidor do IFNMG; (mapa de tempo, declaração assinada pelo setor de RH ou comprovante da carteira funcional);
 - Todos os documentos que comprovem a formação exigida no Quadro 2, formação mínima (certificado de conclusão de curso, diploma, Registro da Função em Carteira de Trabalho, Comprovação de Saberes e competências por meio de declaração);
 - Todos os documentos comprobatórios quanto à pontuação conforme o Anexo II;
 - Formulário Somatório de Pontuação, indicando a pontuação obtida, Anexo III.
- 3.9. O(A) candidato(a), ao efetivar sua inscrição, declara acatar na íntegra as normas deste edital.
- 3.10. A Instituição não se responsabiliza por envio de documentação incompleta, ilegível ou ainda por eventuais dificuldades que o candidato tenha para enviar a documentação, desde que não haja problemas técnicos no sistema reconhecidos pela Instituição.
- 3.11. O IFNMG não se responsabiliza por danos e problemas decorrentes da demora, interrupção ou bloqueio nas transmissões de dados ocorridos na internet do(a) candidato(a) durante a inscrição.
- 3.12. O ato de inscrição corre sob inteira responsabilidade do(a) candidato(a).
- 3.13. O(A) candidato(a) que prestar informação falsa ou inexata, na inscrição ou em quaisquer outros documentos, ainda que verificado posteriormente, conforme a situação, estará sujeito à desclassificação.
- 3.14. O(A) candidato(a) que não apresentar todos os documentos obrigatórios, inclusive de formação mínima exigida, para comprovação das informações prestadas no Formulário Eletrônico de Inscrição, será desclassificado.
- 3.15. A aprovação da documentação comprobatória não enseja em contratação imediata, mas expectativa, a depender da necessidade institucional.

4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

4.1. Da seleção e Classificação:

- 4.1.1. **Todo o processo de seleção e de classificação será feito pela Comissão Responsável pelo processo seletivo.**
- 4.1.2. A seleção ocorrerá em fase única, de caráter eliminatório e classificatório, na qual serão verificados e analisados documentos e informações prestadas pelos(as) candidatos(as) exclusivamente por meio do formulário eletrônico de inscrição, considerando-se também, a tabela de pontuação especificada no Anexo III.
- 4.1.3. A classificação será efetivada em listas distintas de acordo com as categorias previstas: categoria 1 (servidor do IFNMG) e categoria 2 (membro externo), conforme opção realizada no ato da inscrição.
- 4.1.4. A somatória correspondente aos critérios do Anexo II determinará a pontuação que o(a) candidato(a) obterá no processo seletivo.
- 4.1.5. A classificação para formação de cadastro de reserva obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos pelo(a) candidato(a), consoante os critérios e pontuação do Anexo II, em concordância com o número de vagas e requisitos estabelecidos no Quadro 2 e em conformidade com as informações prestadas no formulário eletrônico de inscrição.
- 4.1.6. Os candidatos selecionados do cadastro de reserva serão convocados para atuação, seguindo rigorosamente a ordem de classificação, de acordo com a necessidade, conforme as legislações supracitadas.
- 4.1.7. O processo de seleção/classificação consistirá na análise dos documentos enviados e atribuição de pontos conforme o Anexo II.
- 4.1.8. O processo de classificação inicial se dará por ordem decrescente do total de pontos, com avaliação máxima em conformidade com o Anexo II.

4.2. Do cômputo dos Títulos e Experiência Profissional:

- 4.2.1. Os títulos serão computados individualmente, compreendendo as pontuações previstas no Anexo II, porém, não serão pontuados dois títulos de mesmo nível e modalidade em uma mesma classificação. Será considerada a maior titulação.
- 4.2.2. Os títulos de pós-graduação lato sensu, stricto sensu ou MBA não serão válidos para pontuação no item "Cursos de Aperfeiçoamento", conforme Anexo II, nem substituem a graduação ou requisito mínimo exigido no Quadro 2.
- 4.2.3. Para a contagem de tempo de experiência, caso o candidato apresente dois ou mais vínculos simultâneos durante um mesmo período de tempo, será levado em consideração apenas um dos vínculos, o de maior tempo.
- 4.2.4. Caso haja dúvidas quanto à veracidade dos documentos ou informações insuficientes referentes à titulação apresentada ou à experiência, a Comissão do Processo Seletivo os desconsiderará.
- 4.2.5. Para comprovação de experiência em instituição privada, será aceita cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social da página em que se encontra o número da carteira, dados pessoais (frente e verso) e das páginas dos contratos que comprovem o respectivo período de trabalho/contrato e/ou declaração expedida pela instituição para a qual prestou o serviço; se de órgão público, será aceita certidão ou declaração, expedida pelo órgão público competente com a devida identificação do emissor, devidamente assinados pelo órgão ou entidade declarante, constando o período, carga horária e função.
- 4.2.6. Para comprovação de experiência profissional não serão aceitos estágios, monitorias ou tutorias.

4.2.7. Para efeitos de pontuação, a contagem dos semestres considerará apenas o semestre completo.

4.3. **Do empate:**

4.3.1. Em caso de empate serão observados, sucessivamente, os seguintes critérios:

- a) Maior tempo de experiência profissional na área (Anexo II) (comprovado);
- b) Maior titulação;
- c) Maior idade.

5. **DOS RECURSOS E RESULTADO FINAL**

5.1. O candidato que desejar interpor recurso acerca do edital, da homologação das inscrições e do resultado preliminar referente a Análise Curricular poderá fazê-lo, via e-mail, até as 18 horas, conforme cronograma do Anexo I.

5.2. Serão indeferidos, sumariamente, todos os recursos interpostos fora do prazo estabelecido e dos moldes expressos.

5.3. Não será aceita a inclusão de documentos para pontuação no ato do recurso.

5.4. O Resultado Final após Interposição de Recursos, será publicado de acordo com o cronograma do Anexo I.

5.5. Contra o resultado final não caberá recurso.

6. **DA CONVOCAÇÃO**

6.1. A convocação dos candidatos selecionados obedecerá à lista de classificação e deverá ser feita preferencialmente por e-mail, através dos contatos registrados no ato da inscrição, durante a vigência do programa.

6.2. Após receber a convocação, o candidato terá o prazo de até 48 horas para encaminhar a documentação necessária para contratação, que estará especificada no e-mail. Caso não apresente a documentação no prazo solicitado o candidato será considerado desistente e haverá convocação do próximo classificado.

6.3. O candidato será informado da data, horário e local de comparecimento para assinar o contrato e apresentar os originais. A formalização da contratação poderá ocorrer de maneira alternativa.

6.4. O não atendimento à convocação para apresentação da documentação ou o não comparecimento na data estipulada ou na maneira solicitada pela instituição para apresentar os originais, implicará na desclassificação do candidato e na convocação do próximo da lista.

6.5. É responsabilidade do candidato atentar-se com sua caixa de e-mail, tal como o direcionamento da convocação à caixa de Spam ou Lixeira.

6.6. Em caso de não preenchimento das vagas por servidores da Rede Federal, serão convocados os candidatos externos, através de e-mail inserido no ato da inscrição, observada a lista de classificação.

6.7. Os candidatos externos e internos deverão observar todos os subitens listados no item 6 "DA CONVOCAÇÃO".

7. **DA REMUNERAÇÃO**

7.1. As atribuições dos profissionais, que são servidores, não poderão conflitar com suas atividades e sua carga horária regular, nem comprometer a qualidade, o bom andamento e o atendimento do plano de metas da instituição, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 12.513/2011.

7.2. O pagamento dos valores será feito individualmente por meio da Fundação de Apoio, contratada para a gestão administrativa e financeira do projeto, por meio de depósito bancário em contracorrente nominal específica. A remuneração dos envolvidos será calculada de acordo com a carga horária executada e registrada.

7.3. Sobre os valores pagos aos colaboradores(as) externos(as), incidirão descontos de 11% de INSS, 3% ISSQN e IR, de acordo com a tabela do município de atuação do(a) colaborador(a); as alíquotas serão atualizadas de acordo com a legislação em vigor.

7.4. Não haverá incidência de desconto das obrigações tributárias e contributivas (INSS, ISSQN e IR) apenas para servidores(as) efetivos(as) federais da rede de educação.

7.5. Os encargos e os valores a serem pagos:

QUADRO 3

| FUNÇÃO/ENCARGO | VALOR POR HORA |
|-----------------------|-----------------------|
| Professor Formador | R\$ 50,00 |

8. **DAS ATIVIDADES**

8.1. As atividades serão realizadas de forma presencial, assim como os treinamentos e/ou reuniões.

8.2. A classificação no processo seletivo não assegura a qualquer candidato o direito à contratação imediata, mas apenas a expectativa de ser contratado a partir da liberação da vaga.

9. **DAS ATRIBUIÇÕES**

9.1. Professor Formador

9.1.1. Planejar, executar e acompanhar o desenvolvimento da unidade temática - aula, atividades de aula, fóruns, e avaliação;

- 9.1.2. Gravar aulas pertinentes a cada unidade temática, quando for o caso;
- 9.1.3. Disponibilizar e explorar todo o material necessário para estudo (roteiros de estudo, artigos para leitura, cadernos pedagógicos, Kits de laboratório, slides, glossários, vídeos, referências bibliográficas, links, PDFs e outros que julgar pertinente);
- 9.1.4. Propor fórum temáticos;
- 9.1.5. Fomentar e mediar a participação dos cursistas nos fóruns, chats e wikis;
- 9.1.6. Conduzir os momentos presenciais do curso, ministrando aulas, promovendo debates e promovendo discussões que facilitem o processo de aprendizagem dos cursistas;
- 9.1.7. Contribuir no processo formativo e avaliativo do desempenho dos cursistas ao longo do desenvolvimento das unidades temáticas;
- 9.1.8. Orientar trabalho final proposto na unidade temática "Elaboração e Desenvolvimento de Propostas de Projetos Integrados na EJA";
- 9.1.9. Executar o processo de avaliação;
- 9.1.10. Fazer os registros devidos;
- 9.1.11. Encerrar a disciplina no sistema acadêmico disponível para o curso.

10. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

10.1. Caso a aplicação do percentual de 5% de reserva de vagas destinadas a candidatos com deficiência resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, até o limite de 20% de que trata o art. 5º da Lei n. 8.112/90, ou seja, somente será reservada vaga para deficiente caso sejam ofertadas, no mínimo, 5 vagas em cada cargo.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. O prazo de validade do processo seletivo é de 01 (um) ano, a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogado por mais 01 (um) ano a critério da Instituição.
- 11.2. A inexistência ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.
- 11.3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las.
- 11.4. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos resultados.
- 11.5. O profissional poderá ser desligado a qualquer tempo por solicitação justificada, por descumprimento da função ou por questão administrativa.
- 11.6. Dúvidas sobre a execução do Programa poderão ser encaminhadas para o e-mail da coordenação: norteja.aracuai@gmail.com
- 11.7. A participação no processo seletivo, objeto deste edital, implica imediata ciência e aceitação das condições ora estabelecidas, tanto neste edital, quanto em seus Anexos, não podendo, portanto, o candidato alegar desconhecimento.
- 11.8. É de responsabilidade do candidato, caso não receba qualquer informação nos prazos indicados neste edital, a verificação de eventuais problemas de comunicação e retorno de informação, através do e-mail norteja.aracuai@gmail.com
- 11.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação-Geral e Coordenação Adjunta do Programa e pela Pró-Reitoria de Ensino do IFNMG.

assinado eletronicamente

Irã Pinheiro Neiva
Diretor Geral



Documento assinado eletronicamente por **Irã Pinheiro Neiva, Diretor(a) Geral**, em 25/05/2026, às 11:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifnmg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2605770** e o código CRC **1182D83B**.

ANEXO I

CRONOGRAMA

| ATIVIDADE | DATA |
|---|-----------------------------|
| Publicação do Edital | 25/05/2026 |
| Recurso contra o Edital, para o e-mail norteja.aracuai@gmail.com | 26/05/2026 até as 11h59m. |
| Resultado dos recursos contra o Edital | 26/05/2026 após as 12 horas |
| Inscrições | 27/05/2026 a 31/05/2026. |
| Publicação do Resultado Final | 01/06/2026 |
| Recurso contra o Resultado Final norteja.aracuai@gmail.com | 02/06/2026 até 12h |
| Homologação do Resultado Final | 02/06/2026 |

ANEXO II
QUADRO DE PONTUAÇÃO- Professor Formador

| | Titulação | Pontuação Máxima |
|--|---|-------------------|
| 1. Formação Acadêmica | Especialização lato sensu na área de formação | 15 |
| | Especialização lato sensu com trabalho de conclusão na temática da EJA | 20 |
| | Mestrado na área de Educação ou na área de formação | 20 |
| | Mestrado com pesquisa realizada na temática da EJA | 25 |
| | Doutorado na área de Educação ou na área de formação | 25 |
| | Doutorado com pesquisa realizada na temática da EJA | 30 |
| | Observações: 1.1 Será considerado apenas a titulação de maior pontuação 1.2 A comprovação de titulação dar-se-á através da apresentação de histórico ou diploma de conclusão reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC sem rasuras ou emendas | |
| 2. Qualificação e atualização profissional | Curso de aperfeiçoamento e/ou atualização e ou qualificação profissional na temática de Pintura de Obra Imobiliária | 40 h - 2 pontos |
| | | 60 h - 4 pontos |
| | | 80 h - 6 pontos |
| | | 100 h - 8 pontos |
| | | 120 h - 10 pontos |
| Observações: 2.1 Pontuação máxima de 50 pontos. | | |

ANEXO III
FORMULÁRIO DE SOMATÓRIO DE PONTUAÇÃO - Professor Formador

| Identificação (nome completo): | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------|
| CPF: | | |
| Encargo: Professor Formador | | |
| Categoria: () servidor(a) do IFNMG () membro Externo | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO/CARGA HORÁRIA | PONTUAÇÃO TOTAL DO ITEM |
| 1.0 Formação Acadêmica | | |
| 2.0 Qualificação e/ou atualização profissional | | |
| 3.0 Experiência Profissional | | |