

PLANO DE ATIVIDADES



ANO 2026

1) Dar continuidade aos 4 contratos firmados/celebrados antes de 2023 com execução continuada em 2026:

Nº	Nome do Projeto
1	PROJETO NORTEJA: IFNMG E EJA INTEGRADA, COM A OFERTA DE CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E FORMAÇÃO CONTINUADA; CONVENIAR: 31
2	IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA PARA RECUPERAÇÃO FLORESTAL, O USO SUSTENTÁVEL DA SOCIOBIODIVERSIDADE E A ADEQUAÇÃO PAISAGÍSTICA DE ÁREAS VERDES; CONVENIAR: 41
3	CONSOLIDAÇÃO DA EDITORA DO IFNMG PARA A PROMOÇÃO DA CIÊNCIA NO NORTE DE MINAS GERAIS POR MEIO DE APOORTE DE RECURSOS HUMANOS E APARATO PRODUTIVO; CONVENIAR: 55
4	LABORATÓRIO DE COMPORTAMENTO DE INSETOS DO IFNMG CAMPUS SALINAS COMO CENTRO COLABORADOR DE ENTOMOLOGIA DA MACRORREGIÃO NORTE DE MINAS; CONVENIAR: 56

2) Dar continuidade aos 6 contratos firmados/celebrados no ano de 2024 com execução continuada em 2026

Nº	Nome do Projeto
1	PROJETO DE CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC) PARA A EMPRESA ELERA RENOVÁVEIS EM JANAÚBA MINAS GERAIS; CONVENIAR: 77
2	PROJETO DE EXTENSÃO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA EM MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - FUCAM/2024-2025; CONVENIAR: 79
3	PROCESSO SELETIVO POR MEIO DE ANÁLISE CURRICULAR; CONVENIAR: 82
4	MULHERES MIL - 3º CICLO; CONVENIAR: 86

5	AUTOMAÇÃO DOS FORNOS DE CARVÃO RIMA; CONVENIAR: 88
6	PROJETO ALVORADA, CICLO 2 - INCLUSÃO SOCIAL E PRODUTIVA DE PESSOAS EGRESSAS DO SISTEMA PRISIONAL E SEUS FAMILIARES - CAMPUS ARAÇUAÍ; CONVENIAR: 96

3) Dar continuidade aos 11 contratos firmados/celebrados no ano de 2025 com execução continuada em 2026:

Nº	Nome do Projeto
1	PROJETO ALVORADA, CICLO 2 - INCLUSÃO SOCIAL E PRODUTIVA DE PESSOAS EGRESSAS DO SISTEMA PRISIONAL E SEUS FAMILIARES - CAMPUS SALINAS; CONVENIAR: 90
2	DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE EXTENSÃO, INOVAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL VOLTADO PARA FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC) EM ENERGIAS RENOVÁVEIS - COMPLEXO SOLAR FOTOVOLTAICO DRACO EM ARINOS/MG; CONVENIAR: 103
3	MONITORAMENTO DOS LOTES DOS BENEFICIÁRIOS PERTENCENTES À CARTEIRA ATIVA DO PROGRAMA NACIONAL DE CRÉDITO FUNDIÁRIO (PNCF) NO ESTADO DO MINAS GERAIS;CONVENIAR: 105
4	SABERES NO VALE: DIÁLOGOS ENTRE COMUNIDADES QUILOMBOLAS, INDÍGENAS E DO CAMPO PELA EDUCAÇÃO COM EQUIDADE;CONVENIAR: 106
5	GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL QUILOMBOLA: FORMAÇÃO DE JOVENS GUARDIÃS E GUARDIÕES NO VALE DO JEQUITINHONHA/MG; CONVENIAR: 108
6	EAD - OFERTA PRÓPRIA DO IFNMG/CAMPUS TEÓFILO OTONI; CONVENIAR: 114
7	PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO 01/2026 DO IFNMG; CONVENIAR: 115

8	VALIDAÇÃO AGRONÔMICA E AMBIENTAL DE BIOCHAR COMO INSUMO EM SUBSTRATOS AGRÍCOLAS E FLORESTAIS PARA REGISTRO JUNTO AO MAPA; CONVENIAR: 129
9	FORTALECIMENTO DE COMUNIDADES DO VALE DO BANANAL, SALINAS MG, NO ENFRENTAMENTO À MINERAÇÃO: MOBILIZAÇÃO, FORMAÇÃO E RESISTÊNCIA TERRITORIAL; CONVENIAR: 135
10	FEICI-SAL - FEIRA DE CIÊNCIAS, CULTURA E HUMANIDADES DE SALINAS, NORTE DE MINAS GERAIS: CONEXÃO ENTRE SOCIEDADE E COMUNIDADE CIENTÍFICA; CONVENIAR: 140
11	CONFLUÊNCIAS CORPO-TERRITÓRIO; CONVENIAR: 145

4) Realizar as seguintes atividades no ano de 2026:

Nº	Atividade	Previsão
1	PARTICIPAR DE EVENTOS/REUNIÕES DE INTERESSE DAS FUNDAÇÕES;	1º semestre de 2026 e 2º semestre de 2027
2	MAIOR PRESENÇA NAS ATIVIDADES DAS PRÓ-REITORIAS E REITORIA;	1º semestre de 2026 e 2º semestre de 2027
3	MAIOR PRESENÇA DIGITAL NAS REDES SOCIAIS E SITE DA FUNDAÇÃO;	1º semestre de 2026 e 2º semestre de 2027
4	MAIOR PARTICIPAÇÃO NOS EVENTOS DOS PROJETOS;	1º semestre de 2026 e 2º semestre de 2027

METAS PARA 2027

□ METAS ESTABELECIDAS PARA OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS:

• META 1 - AUMENTAR A CAPTAÇÃO DE RECURSOS DE PROJETOS FINANCIADOS POR ENTIDADES PRIVADAS EM 33%.

Atualmente, há 3 projetos que são financiados por entidades privadas e geridos pela FADETEC, a meta é aumentar em até 33% o número de projetos com essa estrutura.

- Ações, estratégias e recursos para alcançar a meta:

Realizar um mapeamento detalhado das empresas e entidades privadas que têm histórico de financiamento de projetos semelhantes aos da Fundação para traçar públicos alvo e, após isso, apresentar propostas que foquem em mostrar os benefícios que essas empresas terão em pactuar um projeto com a FADETEC/IFNMG.

- Previsão: 1º semestre de 2027.

• META 2 – AUMENTAR EM 50% O PORTIFÓLIO DE CAPTAÇÃO DE AGÊNCIAS DE FOMENTO NO ANO DE 2026.

Atualmente temos duas agências de fomento que a FADETEC possui na maioria dos projetos são a FAPEMIG e a FUNDECI, o objetivo desta meta é elaborar projetos compatíveis a outras agências de fomento. Ao incluir novas agências, espera-se ampliar os recursos disponíveis, possibilitando a expansão e inovação dos projetos. Isso também fortalecerá a rede de parcerias e a reputação da FADETEC, atraindo novos colaboradores e oportunidades.

- Ações, estratégias e recursos para alcançar a meta:

Para alcançar a meta, a FADETEC irá começar identificando novas agências de fomento, treinando a equipe para criar propostas eficazes e participando de eventos do setor para estabelecer contatos e parcerias.

- Previsão: 2º semestre de 2027.

• META 3 - AUMENTAR O FLUXO DE ACESSO ÀS REDES SOCIAIS.

As redes sociais têm sido um importante como atrativo e informativo dos projetos para o público geral interessado que a FADETEC lida diariamente. A meta é fortalecer o posicionamento institucional nas mídias sociais, visando potencializar a para a disseminação de valor.

- Ações, estratégias e recursos para alcançar a meta:

Realizar planejamento e aumentar a quantidade de publicações relevantes aos projetos disponíveis, sendo elas de forma impulsionada ou orgânica.

- Previsão: 1º semestre de 2027.

• META 4 - REFORMULAR O SITE PARA OTIMIZAR O ACESSO AOS EDITAIS

Além disso, o site próprio da FADETEC hospeda dados de diversos projetos e esse volume de conteúdo acaba gerando uma sobrecarga de informações para o usuário. A meta da reformulação é fazer com que esse acesso fique mais prático, garantindo uma usabilidade mais fluida na localização dos conteúdos.

- Ações, estratégias e recursos para alcançar a meta:

Reorganização e reformulação na estrutura do site focada em classificação, promovendo assim a facilidade na busca dos conteúdos. Utilizando de um dos pilares do UX (*User Experience*) e UI (*User Interface*).

- Previsão: 2º semestre de 2027

❖ STATUS DAS METAS ESTABELECIDAS PARA OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS EM 2025:

Meta	Previsão	Status
Meta 1 - AUMENTAR A CAPTAÇÃO DE RECURSOS DE PROJETOS FINANCIADOS POR ENTIDADES PRIVADAS EM 50%	1º semestre de 2025	Efetivada
Meta 2 - AUMENTAR EM 100% O PORTIFÓLIO DE CAPTAÇÃO DE AGÊNCIAS DE FOMENTO NO ANO DE 2026	Ano de 2025	Efetivada
Meta 3 - REDUZIR O PERÍODO DE PRÉ-PAGAMENTO DE 5 DIAS ÚTEIS PARA 1 DIA ÚTIL	1º semestre de 2025	Não executável
Meta 4 - AUMENTAR O FLUXO DE ACESSO AO SITE DA FADETEC EM 25%	1º semestre de 2025	Efetivada

□ METAS CONCLUÍDAS

- AUMENTAR A CAPTAÇÃO DE RECURSOS DE PROJETOS FINANCIADOS POR ENTIDADES PRIVADAS EM 50%

Tínhamos 2 (dois) projetos que são financiados por entidades privadas e geridos pela FADETEC, a meta era aumentar em até 50% o número de projetos com essa estrutura. No ano de 2026, temos 3 (três) projetos sendo financiados por entidades privadas.

- AUMENTAR EM 100% O PORTIFÓLIO DE CAPTAÇÃO DE AGÊNCIAS DE FOMENTO NO ANO DE 2025:

A única agência de fomento que a FADETEC possuía na maioria dos projetos era a FAPEMIG, o objetivo desta meta era elaborar projetos compatíveis a outras agências de fomento. Sendo assim, atualmente temos a FUNDECI como uma segunda agência de fomento, atingindo a meta de 100% do último ano.

- AUMENTAR O FLUXO DE ACESSO AO SITE DA FADETEC EM 25%:

Nos anos de 2024/2025, o número médio de acessos ao site foi de 20.500 visitas por ano, sendo que no último ano atingimos uma média de 36.000, gerando um aumento de aproximadamente 75%.

☐ METAS E ESTRATÉGIAS PARA OS PROCESSOS DE COMPRAS DA FADETEC:

META 5 – FORTALECER A CAPACITAÇÃO DA EQUIPE

Meta

Capacitar todos os colaboradores envolvidos nos processos de compras e contratações, realizando capacitações anuais.

Justificativa

O aperfeiçoamento contínuo reduz erros, aumenta a produtividade e melhora a qualidade dos processos.

Estratégias

- Realizar treinamentos internos.
- Incentivar participação em cursos e seminários.
- Promover atualização permanente sobre alterações legislativas.
- Compartilhar boas práticas entre os colaboradores.

Prazo para Execução

- **Previsão:** 2º semestre de 2027.

META 6 – DIGITALIZAR INTEGRALMENTE OS PROCESSOS DE COMPRAS

Meta

Alcançar 100% dos processos de compras e contratações tramitando exclusivamente em formato digital.

Justificativa

A digitalização reduz custos operacionais, aumenta a rastreabilidade das informações, melhora a gestão documental e facilita auditorias e fiscalizações.

Estratégias

- Padronizar documentos eletrônicos.
- Implantar assinatura eletrônica em 100% dos processos de compras.
- Organizar arquivo eletrônico institucional.
- Eliminar gradativamente a utilização de documentos físicos.

Prazo para Execução

- **Previsão:** 2º semestre de 2027.

META 7 – AUMENTAR A MATURIDADE DIGITAL DO SETOR

Meta

Automatizar no mínimo cinco rotinas administrativas do Setor de Compras.

Justificativa

A automação reduz atividades repetitivas, aumenta a produtividade, minimiza erros e libera a equipe para atividades estratégicas.

Estratégias

- Desenvolver automações para geração de documentos.
- Implantar controle eletrônico de prazos.
- Desenvolver dashboards gerenciais.
- Automatizar controles de contratos.
- Integrar planilhas institucionais.

Prazo para Execução

- **Previsão:** 2º semestre de 2027.

❖ STATUS DAS METAS ESTABELECIDAS PARA O SETOR DE COMPRAS EM 2025:

Meta	Previsão	Status
Meta 5 - DIMINUIR O PERÍODO DE REALIZAÇÃO DE PREGÕES E SELEÇÕES	1º semestre de 2025	Efetivada

PÚBLICAS DE FORNECEDORES DE 45 DIAS PARA 35 DIAS NO ANO DE 2025		
Meta 6 - DIMINUIR O PERÍODO DE REALIZAÇÃO DE CONTRATAÇÕES/ COMPRAS DIRETAS DE 20 DIAS PARA 15 DIAS	1º semestre de 2025.	Efetivada

□ **METAS CONCLUÍDAS**

- DIMINUIR O PERÍODO DE REALIZAÇÃO DE PREGÕES E SELEÇÕES PÚBLICAS DE FORNECEDORES DE 45 DIAS PARA 35 DIAS NO ANO DE 2025 (Após a habilitação e aprovação de toda a documentação necessária).

Com a publicação do Manual de Compras da instituição, passou-se a adotar o Decreto nº 8.241/2014 como norma principal para as contratações, utilizando a Lei nº 14.133/2021 apenas de forma subsidiária. Em razão dessa mudança, deixaram de ser realizados pregões, sendo as contratações acima de R\$ 40.000,00 executadas exclusivamente por meio de Seleção Pública de Fornecedores. A padronização dos procedimentos e a simplificação dos fluxos proporcionaram maior eficiência na tramitação dos processos. Como resultado, o prazo inicialmente previsto de 35 dias foi reduzido para menos de 30 dias, superando a meta estabelecida para 2025.

- DIMINUIR O PERÍODO DE REALIZAÇÃO DE CONTRATAÇÕES/ COMPRAS DIRETAS DE 20 DIAS PARA 15 DIAS (Após a habilitação e aprovação de toda a documentação necessária):

A meta de reduzir o período de realização das contratações/compras diretas de 20 para 15 dias foi alcançada por meio da padronização dos procedimentos internos e da otimização do fluxo processual. A implementação do Manual de Compras contribuiu para maior agilidade na instrução e tramitação dos processos, reduzindo etapas e aprimorando o planejamento das aquisições. Como resultado, as contratações diretas passaram a ser concluídas dentro do prazo de 15 dias, atingindo integralmente a meta estabelecida para o exercício de 2025.

Salinas – MG, 10 de julho de 2026.

RAFAEL
CORREIA DE
OLIVEIRA:

[Redacted]

Assinado de forma
digital por RAFAEL

CORREIA DE

OLIVEIRA:

Dados: 2026.07.10

15:31:25 -03'00'

RAFAEL CORREIA DE OLIVEIRA

Presidente do Conselho Diretor da FADETEC