



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal do Norte de Minas Gerais - Reitoria

## EDITAL Nº 1498, DE 31 DE AGOSTO DE 2026

### CONVOCAÇÃO DE BOLSISTA PARA O ENCARGO DE FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA ATUAR NOS CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC) DO PROGRAMA QUALIFICA MAIS ENERGIFE

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DO NORTE DE MINAS GERAIS – IFNMG, Professora Joaquina Aparecida Nobre da Silva, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Presidencial de 02 de dezembro de 2024, publicado no Diário Oficial da União de 03 de dezembro de 2024, por intermédio da Pró-reitoria de Extensão e Cultura, torna público o presente Edital para convocar os seguintes candidatos para aceite e apresentação de documentos originais para o encargo de funções administrativas para atuar nos cursos de formação continuada (FIC) do Programa Energife.

#### 1. CONVOCADOS

Quadro 1: Candidatos convocados.

| Encargo                                          | Local                 | Candidato                                                           |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS | Município de Bocaiúva | Natalia Teixeira de Souza Nobre<br>Roberta de Cássia Pimenta Aquino |

#### 2. DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A CONVOCAÇÃO DO CANDIDATOS

2.1. A classificação no presente Processo Seletivo Simplificado não assegura ao(à) candidato(a) o direito de contratação automática como bolsista, pelo IFNMG, mas apenas a expectativa de ser contratado(a), ficando este ato condicionado à rigorosa observância da ordem classificatória, do prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado, do interesse e conveniência do IFNMG, da disponibilidade orçamentária e demais disposições legais.

2.2. A convocação de candidatos(as) classificados(as) do cadastro de reserva para investidura nos encargos de Supervisor de Curso, Apoio às atividades acadêmicas e administrativas - Geral e Apoio às atividades acadêmicas e administrativas - Gestão de planilhas, dados e operacionalização de sistemas ocorrerá mediante a disposição orçamentária do IFNMG, observando-se a classificação dos(as) inscritos(as).

2.3. Para comprovação dos documentos, os(as) candidatos(as) convocados(a) deverão apresentar os documentos originais para autenticação dos documentos comprobatórios apresentados no Formulário eletrônico de inscrição, conforme relacionados abaixo:

2.3.1. Documento de Identificação oficial com foto;

2.3.2. CPF;

2.3.3. Documento que comprove que o(a) candidato(a) faz parte do quadro de servidores da Rede Federal EPCT;

2.3.4. Todos os documentos que comprovem a formação mínima exigida no Quadro 3 do Edital nº 1388, de 14 de agosto de 2026;

2.3.5. Todos os documentos comprobatórios quanto à pontuação conforme o Quadro 4 do Edital nº 1388, de 14 de agosto de 2026.

2.3.6. Declaração de ciência de disponibilidade de exercer atividade como bolsista, assinada pela chefia imediata - Anexo III do Edital nº 1388, de 14 de agosto de 2026;

2.3.7. Declaração de não acúmulo de bolsas - Anexo IV do Edital nº 1388, de 14 de agosto de 2026.

2.4. Não havendo comprovação da documentação exigida no item 2.3 deste Edital, o(a) candidato(a) será eliminado(a) do processo.

2.5. A contratação do(a) candidato(a) aprovado(a) somente será efetivada após a autorização dos setores/órgãos reguladores, e desde que o(a) candidato(a) não tenha nenhum impedimento ou incompatibilidade de cumprimento do horário previsto para a prestação dos serviços objeto do Edital nº 1388, de 14 de agosto de 2026.

2.6. A apresentação dos documentos originais pelos(as) convocados(as) deverá ser realizada junto ao Coordenador Adjunto do *campus*, designado(a) pela Portaria Reitor(a) 3827, de 22 de julho de 2026 - Documento SEI nº 2662134, nos locais, dias e horários constantes no Quadro 2:

Quadro 2: Dias e horários para apresentação de documentos.

| Local                                                                                                                       | Dia                                                   | Horário                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>CEADi - Município de Bocaiúva</b><br>UAI TEC<br>Rua Dona Florinda Pires, 83 - Centro,<br>Bocaiúva - MG<br>CEP: 39390-000 | 01/09/2026 (terça-feira)<br>02/09/2026 (quarta-feira) | 08:00 às 12:00 ou 14:00 às 18:00 |

*assinado eletronicamente*  
**RONY EDERSON DE OLIVEIRA**  
*Pró-Reitor de Extensão e Cultura*

*assinado eletronicamente*  
**JOAQUINA APARECIDA NOBRE DA SILVA**  
*Reitora do IFNMG*



Documento assinado eletronicamente por **Rony Enderson de Oliveira, Pró-Reitor(a) de Extensão e Cultura**, em 31/08/2026, às 17:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joaquina Aparecida Nobre da Silva, Reitor(a)**, em 31/08/2026, às 17:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ifnmg.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ifnmg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2701286** e o código CRC **0147EC54**.

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE EXERCER ATIVIDADE COMO BOLSISTA**  
**(Servidores do IFNMG)**

**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE EXERCER ATIVIDADE COMO BOLSISTA**

DECLARO estar ciente e CONFIRMO que o(a) servidor(a) \_\_\_\_\_, SIAPE nº \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, lotado(a) no (a) \_\_\_\_\_, possui disponibilidade para exercer atividades como BOLSISTA no âmbito do Programa Energife, e que as atividades a serem desempenhadas por este(a) servidor(a) são compatíveis com sua programação de trabalho regular na Instituição, apresentada acima, e não comprometem a qualidade e o bom andamento das atividades regulares exercidas no IFNMG, conforme disposto na Resolução CD/FNDE nº 04/2012.

**Jornada de trabalho do(a) servidor(a) em seu cargo efetivo**

| Dias       | segunda | terça | quarta | quinta | sexta |
|------------|---------|-------|--------|--------|-------|
| Início/Fim |         |       |        |        |       |

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura da chefia Imediata

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE COM O REGULAMENTO DE GESTÃO E CONCESSÃO DE BOLSAS DO IFNMG RESOLUÇÃO CONSUP 641 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2025 QUANTO AO ACÚMULO DE BOLSAS**  
**FORMULÁRIO DE PREENCHIMENTO EXCLUSIVO PARA SERVIDOR(A) ESTATUTÁRIO(A) DO IFNMG**

Eu, \_\_\_\_\_, SIAPE nº \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, lotado(a) no (a) \_\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas da lei que:

- no período de recebimento das bolsas do projeto Energife 2026/217 não estarei de licenças que são vedadas usufruí-las concomitantemente com outras atividades de qualquer natureza, conforme estabelecido nos regulamentos de afastamentos de servidores normatizados pelo IFNMG;
- estou ciente integralmente das regras do regulamento de gestão e concessão de bolsas do IFNMG RESOLUÇÃO CONSUP 641 DE 19 de dezembro de 2025 e suas eventuais alterações. Link de acesso ao regulamento atual: <https://www.ifnmg.edu.br/regulamentos-pesquisa>
- não estou acumulando bolsas que são vedadas por editais de concessão de bolsas de responsabilidade do IFNMG em conjunto ou isoladamente com editais da Fundação de apoio do IFNMG regimentalmente aprovada;
- não estou acumulando bolsas de responsabilidade do IFNMG em conjunto e/ou isoladamente com bolsas de responsabilidade da fundação de apoio do IFNMG regimentalmente aprovada cuja carga horária total somada não ultrapasse 60 horas semanais para caso de servidores(as) estatutários(as);
- atualmente recebo as seguintes bolsas de responsabilidade do IFNMG e/ou da fundação de apoio do IFNMG regimentalmente aprovada cuja carga horária total somada não ultrapasse 60 horas semanais, incluindo esta caso seja homologada a vaga a minha pessoa:

Nome da bolsa que recebo atualmente (descrever nome do projeto/programa e período previsto da execução da bolsa)  
Exemplo ilustrativo: "UAB/Projeto Alvorada 2025/2026/2027"

carga horária semanal da bolsa

Data prevista de início e término da bolsa

|                                              |                                                                                   |                                       |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1-                                           |                                                                                   | De ____/____/____ a<br>____/____/____ |
| 2-                                           |                                                                                   | De ____/____/____ a<br>____/____/____ |
| Total da carga horária das bolsas            | _____:____h (não pode passar de 60 horas<br>incluindo a atual bolsa deste Edital) |                                       |
| _____, ____ de ____ de 2026                  |                                                                                   |                                       |
| _____<br>Nome e assinatura do(a) servidor(a) |                                                                                   |                                       |