



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO NORTE DE MINAS**  
**GERAIS**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX**

**EDITAL Nº 02, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021**

**CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais (IFNMG), por intermédio da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), torna público a **CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS**, nos termos do EDITAL Nº 02, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021, para os encargos de **Coordenador(a) Geral; Coordenadores(as) de Curso; Assistente em Secretaria Escolar e Profissional de Tecnologia em Informática.**

O processo seguirá o seguinte cronograma:

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DATAS</b>
1	Entrega de documentos	08/03/21 – 09/03/21
2	Resultado	12/03/21

Os candidatos relacionados no **Anexo I**, ficam convocados conforme item 11 do EDITAL Nº 02, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021:

**11 DA COMPROVAÇÃO DO RESULTADO FINAL – ANÁLISE DOCUMENTAL**

11.1 Para comprovação do resultado final, os(as) candidatos(as) convocados(as) deverão enviar para o e-mail [selecaoacelinedital02@gmail.com](mailto:selecaoacelinedital02@gmail.com) todos os documentos comprobatórios relacionados abaixo:

- a) Documento de Identidade ou RG (Registro Geral);
- b) CPF;
- c) Certidão de nascimento ou certidão de casamento;
- d) Comprovante de endereço;

- e) Documento que comprove que o(a) candidato(a) faz parte do quadro de servidores efetivos do IFNMG;
- f) Todos os documentos que comprovem a formação mínima exigida no Quadro 3;
- g) Comprovante de proficiência em Libras; e
- h) Todos os documentos comprobatórios quanto à pontuação conforme o Quadro 4.

11.2 No assunto do e-mail com o encaminhamento dos documentos deverão constar a descrição “Documentos”, o número do edital e o encargo para o qual o(a)candidato(a) se inscreveu, conforme o exemplo a seguir:

Para: [selecaoelinedital02@gmail.com](mailto:selecaoelinedital02@gmail.com)

Assunto: Documentos para o encargo de ..... – Edital nº 02/2021

Eu, candidato(a) (nome do candidato(a), encaminho em anexo os documentos comprobatórios referentes à Seleção Simplificada de Bolsista para atuar na equipe gestora nos cursos FIC nos Centros de Línguas do IFNMG: inclusão linguística por meio da formação continuada, na modalidade EAD/ANP.

Encargo:

Atenciosamente,  
Fulano de Tal

Montes Claros-MG, 08 março de 2021.

**RONY ENDERSON DE OLIVEIRA**  
PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO  
IFNMG

**EDITAL Nº 02, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021****ANEXO I**

<b>Assistente em Secretária Escolar</b>		
1º	Ana Ivania Alves Fonseca	Enviar documento
2º	Anamaria Azevedo Lafetá Rabelo	Enviar documento
3º	Nilma Nogueira	Enviar documento
<b>Profissional de Tecnologia em Informática</b>		
1º	Josiane de Oliveira Fagundes de Araújo	Enviar documento
2º	Luís Henrique Gonçalves de Aguiar	Enviar documento
3º	Edimar da Rocha Pinto	Enviar documento
<b>Coordenador de Curso – Espanhol Básico e Espanhol Intermediário</b>		
1º	Paula Rodrigues Diamantino	Enviar documento
2º	Grace Margarita Falconi Kriebel	Enviar documento
3º	Karoline Alkimim Miranda de Deus	Enviar documento
<b>Coordenador de Curso – Inglês Básico e Inglês Intermediário</b>		
1º	Katiúscia de Sousa Pereira Silva	Enviar documento
2º	Lauro Sérgio Machado Pereira	Enviar documento
3º	Luana Martins Farias Colares	Enviar documento
<b>Coordenador de Curso – Libras Avançado e Português como Segunda Língua (comunidade surda)</b>		
1º	Mailson Matos Marques	Enviar documento
2º	Evane Celestino Silveira	Enviar documento
<b>Coordenador de Curso – Redação para o Enem</b>		
1º	Wendell Lessa Vilela Xavier	Enviar documento
2º	Priscila Freitas de Souza	Enviar documento
3º	Luana Aparecida Matos Leal Fernandes	Enviar documento
<b>Coordenador(a) geral</b>		
1º	Wendell Lessa Vilela Xavier	Enviar documento
2º	Thiago Lamonier Souza Gomes	Enviar documento
3º	Luana Aparecida Matos Leal Fernandes	Enviar documento